



MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM

nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zadávací podmínky

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce zadanou v souladu s vnitřní směrnicí S-2018-03 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Název veřejné zakázky:

**„ZŠ Záhuní, Frenštát pod Radhoštěm
– oprava sociálního zařízení žáků“**

Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Forma zadání:	Otevřená výzva
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce, veřejná zakázka III. kategorie
Klasifikace dle číselníku	45214200-2 – Stavební úpravy školních budov
CPV:	

Obsah

1. Úvod	2
2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	2
3. Identifikační údaje zadavatele	2
4. Specifikace předmětu veřejné zakázky	3
5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	3
6. Podmínky a lhůta pro podání nabídky	3
7. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny	4
8. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	4
9. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky	5
10. Hodnotící kritérium	5
11. Požadavky na prokázání kvalifikace	5
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	7
13. Zadávací lhůta	7
14. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění	7
15. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek	7
16. Pojištění zhotovitele – odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám	8
17. Zvláštní podmínky a práva zadavatele	8

1. Úvod

Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v zadávacím řízení podle vnitřní směrnice zadavatele S-2018-03 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

- Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti zadávacích podmínek (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásady přiměřenosti, zásady rovného zacházení, zásady transparentnosti a zásady nediskriminace).
- S vybraným uchazečem bude sepsána smlouva o dílo po rozhodnutí zadavatele.

2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Zadavatel připouští pouze elektronické podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

3. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Město Frenštát pod Radhoštěm
Sídlo:	nám. Míru č.p.1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Identifikační číslo:	00297852
Daňové identifikační číslo:	CZ00297852
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s., č.ú.: 1724801/100
Zastoupený:	Ing. Miroslav Halatin – starosta města
Oprávnění jednat:	
Ve věcech smluvních:	Ing. Miroslav Halatin – starosta města
Ve věcech zakázky a ve věcech technických:	Ing. Luboš Drachovský, vedoucí odboru investic a rozvoje, tel: 556 833 190, e-mail: lubos.drachovsky@mufrenstat.cz Ing. Iva Šumšalová, referent odboru investic a rozvoje, tel: 556 833 182, e-mail: iva.sumsalova@mufrenstat.cz Ing. Lenka Szabó, referent administrace VZ, tel. 556 833 116, e-mail: lenka.szabo@mufrenstat.cz

4. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je **oprava sociálního zařízení žáků a rozvodů ZTI v 1.NP a 2.NP objektu učeben ZŠ Záhuní ve Frenštátě pod Radhoštěm, Záhuní 408**, tj. dodávka, montáž a instalace zařízení podle popřívky včetně předání všech dokladů, certifikátů a atestů zařízení nutných k jeho uvedení zařízení do provozu.

Předmětem zakázky je provedení 3 samostatných jednotek sociálního zařízení pro dívky a chlapce v různých podlažích podle přiložené dokumentace.

Zhotovitel zakázky bude postupovat dle platných ČSN a předpisů.

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo (dále též jako „SOD“) přičemž dílem se rozumí dodávka, montáž a instalace zařízení a provedení všech prací souvisejících s řádným dokončením díla a předání všech dokladů, certifikátů a atestů zařízení nutných k jeho uvedení do provozu a zaškolení obsluhy zařízení.

5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

5.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno dne 1.7.2020.

Předpoklad dokončení plnění předmětu veřejné zakázky je **nejpozději do 19. srpna 2020**.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění veřejné zakázky.

Uchazeč jako součást své nabídky předloží podrobný harmonogram provádění zakázky rozdělený na jednotlivé ucelené části v členění po dnech.

Uchazeč se zaváže k provádění práce i ve dnech pracovního volna a pracovního klidu, mimo státních svátků.

5.2 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem plnění zakázky je ZŠ Záhuní ve Frenštátě pod Radhoštěm, Záhuní 408, 1.NP a 2.NP objektu učeben.

6. Podmínky a lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky v elektronické podobě musí být prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zadavateli doručeny nejpozději dne 04.12.2019 do 10:00 hod.

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Přihlášeným i nepřihlášeným uživatelům je v menu k dispozici položka *Test nastavení prohlížeče* pro ověření funkčnosti elektronického nástroje v rámci internetového prohlížeče a operačního systému skládajícího se ze dvou částí:

1. test prostředí a
2. test odeslání nabídky.

Více viz <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>.

Doporučujeme všem uchazečům provést testování před použitím elektronické nástroje.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost do 50 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese.

Otevírání elektronických nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

7. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je součástí této zadávací dokumentace **Příloha č.1 – Výkaz výměr**.

Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny určující a závazný.

Jednotlivé dílčí ceny a zároveň i celková součtová cena (součet jednotlivých dílčích cen) bude uvedena v české měně a bude v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- samostatně sazba a výše DPH
- a celková nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na Krycím listu nabídky (příloha č.2 ZD – Krycí list nabídky).

Na plnění, které je předmětem této veřejné zakázky se vztahuje režim přenesení daňové povinnosti dle § 92 Zákona o DPH.

8. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavateli (účastníkovi) požaduje, aby ve své nabídce podrobně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník) uvést jeho identifikační údaje analogicky v souladu s § 105 odst. 1 zákona. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít přílohu č. 2 – Seznam poddodavatelů.

U každého poddodavatele účastník zadávacího řízení uvede jeho identifikační údaje v souladu s § 105 ZZVZ.

9. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení.

Úplná elektronická verze nabídky bude zpracována ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office).

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č.2)
- b) Splnění základní kvalifikace – čestné prohlášení (příloha č.2)
- c) Doklady prokazující profesní kvalifikaci
- d) Podepsaný návrh smlouvy o dílo (příloha č.3)
- e) Podepsaný a vyplněný položkový rozpočet (příloha č.1)
- f) Prokázání technických kvalifikačních předpokladů – reference (příloha č.2)
- g) Seznam poddodavatelů (příloha č.2)
- h) Časový harmonogram prací – návrh

10. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky malého rozsahu je celková nabídková cena bez DPH 100 %. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v Krycím listu nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě seřazení nabídek vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

O vítězi výběrového řízení rozhodne po vyhodnocení jednotlivých nabídek Rada města Frenštát pod Radhoštěm.

11. Požadavky na prokázání kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- **Splnění základní způsobilosti s ohledem na § 74 zákona**

Uchazeč prokáže podepsaným písemným čestným prohlášením.

Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít přílohu (Příloha č.4 - Čestné prohlášení účastníka ZŘ o splnění základní způsobilosti s ohledem k § 74 zákona)

- **Splnění profesní způsobilosti s ohledem na § 77 zákona**

Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“
- b) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, tj. doložení příslušného Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: „**Pozemní stavby**.“

Současně uchazeč uvede, v jakém pracovně právním vztahu je osoba prokazující tuto kvalifikaci k uchazeči.

- **Splnění kritéria technické kvalifikace s ohledem na § 79 zákona**

Prokáže uchazeč předložením seznamu 2 významných zakázek obdobného charakteru stavebních prací, realizované za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, podepsané osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat. Minimálně 1 z těchto staveb musí být v objemu min. 1,5 mil. Kč bez DPH/1 stavba.

Předložený seznam bude obsahovat min. tyto údaje:

označení zadavatele, pro kterého byla zakázka realizována, stručná charakteristika zakázky, období realizace zakázky, celková cena díla. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít přílohu (příloha č.2 - Čestné prohlášení účastníka ZŘ o splnění technických kvalifikačních předpokladů s ohledem k § 77).

Tyto doklady mohou být předloženy v naskenovaných prostých kopiích bez úředního ověření.

Doklady prokazující základní způsobilost s ohledem na § 74 a profesní způsobilost s ohledem na § 77 odst. 1 **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Originály těchto dokladů, popř. ověřené kopie dokladů, s platností ne starší než 90 dnů je oprávněn zadavatel vyžadovat k předložení před podpisem smlouvy.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

a) profesní způsobilost s ohledem k § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,

a

b) základní způsobilost s ohledem k § 74 zákona.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://zakazky.mufrenstat.cz/contract_display_7.html

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenu okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

13. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci ZŘ nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v délce 90 dní.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude zveřejněno na profilu zadavatele: <https://zakazky.mufrenstat.cz>.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace uchazeče, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Zadavatel může poskytnout uchazečům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky.

Zadavatel umožní uchazečům prohlídku místa plnění 20.11.2019 v 10:00 hod. Uchazeči se sejdou v tuto hodinu před budovou ZŠ Záhuní ve Frenštátě pod Radhoštěm.

Uchazeč svůj zájem o účast na prohlídce místa plnění oznámí zadavateli na e-mail lenka.szabo@mufrenstat.cz do 20.11.2019 do 8.00 hod.

15. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 3 – Návrh smlouvy o dílo těchto zadávacích podmínek. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy o dílo s vyplněnými identifikačními údaji a s uvedením ceny díla, podepsaný osobou oprávněnou jej zastupovat. Pokud za dodavatele jedná jiná osoba odlišná od osoby k

tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele.

16. Pojištění zhotovitele – odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám

Zadavatel požaduje, aby budoucí zhotovitel díla měl po celou dobu plnění předmětné veřejné zakázky pojištění odpovědnosti proti škodám způsobeným třetím osobám, z níž bude patrná výše pojistné částky pro tento druh pojištění ve výši min. 2.000.000 Kč.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč, se kterým má být podepsána smlouva o dílo, zadavateli před oboustranným podpisem předmětné smlouvy předložil kopii této pojistné smlouvy.

17. Zvláštní podmínky a práva zadavatele

Zvláštní podmínky:

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Obecné požadavky na zhotovitele:

- po celou dobu provádění předmětu plnění bude dodavatel dodržovat bezpečnostní předpisy týkající se předmětu plnění a BOZP,
- dodavatel předloží a s objednatelem odsouhlasí časový harmonogram prací
- dodavatel bude realizovat opatření k zamezení prašnosti a bude provádět průběžný důsledný úklid prostor dotčených realizací
- po celou dobu provádění předmětu plnění budou v průběhu stavby dodržovány bezpečnostní a ostatní právní předpisy týkající se staveniště
- S veškerými odpady, které vzniknou při realizaci díla, bude nakládáno v souladu se zákonem č. 154/2010 Sb. O odpadech, jeho prováděcími předpisy a předpisy souvisejícími.
- doložení osvědčení o jakosti a kompletnosti použitých materiálů, zařízení a montážních prací, prohlášení o shodě, osvědčení, certifikátů a ostatní doklady,

Při sestavování časového harmonogramu prací je nezbytná součinnost se zadavatelem a s uživateli nebytových prostor.

Zadavatel si dále vyhrazuje tyto práva:

- neuzavřít smlouvu s uchazečem, a to i bez udání důvodů, popř. uzavřít smlouvu pouze na část plnění předmětu zakázky,
- zrušit zadání zakázky, a to i bez udání důvodů,
- změnit nebo upřesnit zadání ve lhůtě pro podávání nabídek,
- uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení,
- nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky,
- nabídky zadané po lhůtě pro podání nabídky nebudou hodnoceny.

Tato výzva k podání nabídky na provedení zakázky malého rozsahu není návrhem na uzavření smlouvy ani veřejným příslibem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel děkuje uchazeči za přípravu a předložení nabídky.

Ve Frenštátě p.R. dne 30.10.2019

Zpracoval: Ing. Lenka Szabó, administrace VZ, referent odboru investic a rozvoje

Ing. Iva Šumšalová, referent odboru investic a rozvoje

Schválil: Ing. Luboš Drachovský, vedoucí odboru investic a rozvoje

Přílohy Zadávací dokumentace:	Příloha č.1	Výkaz výměr
	Příloha č.2	Vzorové formuláře a prohlášení
	Příloha č.3	Návrh smlouvy o dílo
	Příloha č.4	Projektová dokumentace