



## MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM

nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

# Zadávací dokumentace vč. zadávacích podmínek

|                                |                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název veřejné zakázky:</b>  | „Náhradní výsadby - cyklostezka“                                                                                            |
| <b>Druh zadávacího řízení:</b> | Zjednodušené podlimitní řízení                                                                                              |
| <b>Forma zadání:</b>           | v souladu s ustanoveními zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů                  |
| <b>Druh veřejné zakázky:</b>   | Dodávky a služby                                                                                                            |
| <b>Kód CPV:</b>                | 77211600-8 - Vysazování stromů<br>77300000-3 - Zahradnické služby<br>77310000-6 - Služby vysazování a údržby zelených ploch |

### Obsah

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Identifikační údaje zadavatele .....                                       | 2  |
| 2. Úvod .....                                                                 | 2  |
| 3. Předmět veřejné zakázky .....                                              | 3  |
| 4. Předmět plnění veřejné zakázky .....                                       | 3  |
| 5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky .....                         | 4  |
| 6. Kvalifikace dodavatelů .....                                               | 5  |
| 7. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny .....                    | 7  |
| 8. Pravidla pro hodnocení nabídek .....                                       | 8  |
| 9. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů .....                               | 8  |
| 10. Podmínky a lhůta pro podání nabídek .....                                 | 9  |
| 11. Otevírání elektronických nabídek .....                                    | 9  |
| 12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem .....                           | 9  |
| 13. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky .....             | 9  |
| 14. Majetková struktura .....                                                 | 10 |
| 15. Zadávací lhůta .....                                                      | 10 |
| 16. Vysvětlení zadávací dokumentace .....                                     | 11 |
| 17. Návrh smlouvy o dílo, obchodní podmínky, včetně platebních podmínek ..... | 11 |
| 18. Práva zadavatele a zvláštní podmínky .....                                | 11 |
| 19. Informace o zpracování osobních údajů .....                               | 12 |
| 20. Přílohy zadávací dokumentace: .....                                       | 12 |

Veřejný zadavatel tímto vyzývá k podání nabídek na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky a služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**Zadavatel připouští pouze elektronické podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

## **1. Identifikační údaje zadavatele**

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zadavatel:                                    | Město Frenštát pod Radhoštěm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sídlo:                                        | nám. Míru č.p.1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Identifikační číslo:                          | 00297852                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Daňové identifikační číslo:                   | CZ00297852                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Bankovní spojení:                             | Komerční banka a.s., č.ú.: 1724801/100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Zastoupený:                                   | Ing. Miroslav Halatin – starosta města                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Oprávnění jednat:                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ve věcech smluvních:                          | Ing. Miroslav Halatin – starosta města                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ve věcech zakázky<br>a ve věcech technických: | Bc. Pavel Stachura -vedoucí organizační složky Technické služby<br>Tel. 602 746 109, e-mail: <a href="mailto:pavel.stachura@mufrenstat.cz">pavel.stachura@mufrenstat.cz</a><br>Bc. Tereza Žížková – komunální odpad, městská zeleň<br>Tel. 556 835 884, 778 112 629, e-mail: <a href="mailto:tereza.zizkova@mufrenstat.cz">tereza.zizkova@mufrenstat.cz</a> |
| ve věcech administrace VZ:                    | Ing. Lenka Szabó, referent investic a rozvoje města - administrace VZ,<br>e-mail: <a href="mailto:lenka.szabo@mufrenstat.cz">lenka.szabo@mufrenstat.cz</a>                                                                                                                                                                                                  |

## **2. Úvod**

- Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v zadávacím řízení v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- Zadávací dokumentace včetně všech příloh je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz>.
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se ZZVZ. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

## 2.1. Předběžné tržní konzultace a osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

| Část zadávací dokumentace                               | Označení osoby                                                                       |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektová dokumentace: Náhradní výsadby – cyklostezka. | ZAHRADA-PARK-KRAJINA s.r.o., Bezručova 663, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, IČ 28594916 |

## 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota za celý rozsah veřejné zakázky stanovená zadavatelem postupem podle ustanovení § 16 a násl. ZZVZ činí 4 628 tis. Kč bez DPH.

## 3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je náhradní výsadba za pokácené stromy v rámci projektu výstavby Cyklostezka Lubina – Lomná.

Projekt se zabývá návrhem výsadeb stromů a keřů. Celkově bude vysázeno 665 stromů a 10 kusů keřů. Cílem výsadby dřevin je vytvořit u každé lokality koncepci vegetačních prvků tak, aby stávající okolní dřeviny s novou výsadbou tvořili jeden celek (biotop).

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je též provádění povýsadbové (následné) péče o výsadby v délce trvání 5 let, jakož i dodávky sadebního materiálu a pomocného materiálu potřebných k řádnému provedení předmětu plnění.

## 4. Předmět plnění veřejné zakázky

### Výsadbu stromů

Provádění výsadby stromů specifikovaných v Položkovém rozpočtu – cena za jednotku, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále jako „Položkový rozpočet“), včetně souvisejících činností.

Každý strom bude vysazen do jámy s 50 % výměnou půdy za kvalitní certifikovaný výsadbový substrát a bude kotven na tři kůly spojenými pod korunou do ohrádky. K vysazovanému stromu bude vloženo 10 tablet hnojiva s postupným uvolňováním živin. Kmen bude opatřen rákosovou rohoží nebo pvc chráničkou. Na závěr proběhne zamulčování výsadbových jam pod jednotlivými stromy smrkovou borkou v tloušťce vrstvy min. 10 cm. Po dokončení výsadby bude každá dřevina zalita dostatečným množstvím vody – 70 l/strom.

### Výsadbu keřů

Provádění výsadby keřů specifikovaných v Položkovém rozpočtu – cena za jednotku, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, včetně souvisejících činností.

Každý keř bude vysazen do jámy o velikosti 1,5násobku kontejneru. Ke každé sazenici bude přisypán zahradnický substrát v objemu 3 l a bude aplikovány 2 tablety pomalu působícího hnojiva. Po výsadbě

bude provedeno mulčování smrkovou drcenou borkou v tloušťce vrstvy min. 10 cm. Po dokončení výsadby bude každá dřevina zalita dostatečným množstvím vody – 10 l/keř.

### **Oplocenka**

Jedná se ochranu stromů před okusem zvěře. Oplocenka bude vymezovat výsadbu na třech lokalitách, viz projektová dokumentace. Zhotovení drátěné oplocenky bude provedeno po ukončení všech prací spojených s výsadbou.

### **Povýsadbová (následná) péče**

Bude prováděna pro každý jednotlivý strom po dobu 60 měsíců od jeho vysazení zhotovitelem.

Povýsadbová péče každého jednotlivého stromu po dobu 60 měsíců od jeho vysazení zahrnuje níže uvedené činnosti:

- u každé dřeviny bude prováděna záливka dostatečným množstvím vody – 70 l/strom a 10 l/keř, (počet zálivek závisí na klimatických podmínkách).
- znovu uvázání dřeviny jedním úvazkem ke stávajícímu kůlu 1x ročně;
- kontrola a opravy kotvicích prvků;
- řez stromů výchovný;
- v případě napadení dřeviny chorobou, bude provedeno adekvátní opatření;
- odplevelování výsadbové mísy
- mulčování, tj. doplnění mulče 1x ročně;

## **5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**

### **5.1. Doba plnění předmětu veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění: v souladu s ukončením zadávacího řízení a s termíny jednání orgánů města.

Plnění veřejné zakázky započne bezodkladně po uzavření smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky a bude probíhat v souladu s čl. II. závazného návrhu smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).

### **5.2. Místo plnění předmětu veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je k.ú. Frenštát pod Radhoštěm, k.ú. Tichá na Moravě a k.ú. Lichnov u Nového Jičína.

Seznam pozemků je uveden v bilanční tabulce, která je součástí projektové dokumentace - příloha č.1 této ZD.

### **5.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

## 6. Kvalifikace dodavatelů

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 zákona prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zákonem a zadávací dokumentací.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1) a 2) ZZVZ;
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d);

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel může nahradit požadované doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením (§ 86 odst. 2 ZZVZ).

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel, v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ, od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Splněním kvalifikace se rozumí:

### 6.1. Splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 ZZVZ nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel předloží čestné prohlášení (příloha č.4 zadávací dokumentace), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

## **6.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1) a 2) ZZVZ**

Zadavatel požaduje prokázání splnění následující profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

### Způsob prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti **dle § 77 odst. 1 ZZVZ** prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti **dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ** prokáže dodavatel předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to zejména dokladu osvědčujícím živnostenské oprávnění s předmětem podnikání min. "Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona" obor činnosti "Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost".

## **6.3. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ**

Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) ZZVZ.

### **6.3.1. Způsob prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**

Splnění kritéria technické kvalifikace **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona** prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Za služby obdobného charakteru se pokládají služby zahrnující **výsadbu a údržbu zeleně**.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat následující údaje:

- a) obchodní firma/název objednatele,
- b) předmět významné služby,
- c) doba realizace významné služby,
- d) finanční objem významné služby,
- e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Vymezení minimální úrovně: ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel realizoval:

- a) minimálně jednu (1) službu, jejímž předmětem nebo součástí byla výsadba stromů a keřů a byla dokončena minimálně dvouletá následná péče o výsadbu, buď jednorázově nebo s plněním pro 1 objednatele o finančním objemu min. 800 tis. Kč bez DPH/výsadba a min. 80 tis. Kč bez DPH/následná péče;
- b) minimálně jednu (1) službu, jejímž předmětem nebo součástí byla výsadba stromů a keřů pro 1 objednatele o finančním objemu min. 500 tis. Kč bez DPH/výsadba a min. 50 tis. Kč bez DPH/následná péče;

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria.

### **6.3.2. Způsob prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ**

Splnění kritéria technické kvalifikace **dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ** prokáže dodavatel předložením seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, včetně údaje o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu (v takovém případě uvede dodavatel v jakém) k dodavateli.

Vymezení minimální úrovně: Toto kvalifikační kritérium splní dodavatel, který předloží formou čestného prohlášení seznam osob, který bude obsahovat údaje k osobě na pozici **Vedoucí realizace zakázky**, a to titul, jméno a příjmení, dosažené vzdělání, délku praxe, potvrzení účasti při realizaci min. jedné zakázky, jejíž součástí nebo předmětem byla výsadba stromů a jejich následná péče, a její bližší specifikaci, vztah k dodavateli. Přílohu čestného prohlášení bude tvořit kopie dokladu o vzdělání osoby vedoucího realizace zakázky.

Zadavatel stanovuje tyto minimální požadavky na osobu na pozici Vedoucí realizace zakázky, které musí tato osoba splňovat:

- středoškolské vzdělání s maturitou v oboru zahradnickém, lesnickém nebo obdobném a absolvování kurzu nebo odborného semináře v oblasti péče o dřeviny nebo vysokoškolské vzdělání v oboru zahradnickém, lesnickém nebo obdobném;
- praxi v oboru v délce min. 2 roky.

V případě, že osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci dle tohoto čl. 6.3.2 zadávací dokumentace, je v jiném vztahu k dodavateli než v základním pracovněprávním vztahu (tj. pracovní poměr a právní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr), pak se k této osobě přistupuje jako k jiné osobě, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje část kvalifikace, tj. platí pro ni podmínky pro prokázání kvalifikace uvedené v § 83 zákona.

## **7. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu na základě doplnění ceny za jednotku (ks; m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, kg, t) v Položkovém rozpočtu, který bude podepsaný oprávněnou osobou dodavatele a bude součástí nabídky jako příloha č. 1 závazného Návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena bude uvedena v této skladbě:

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Nabídková cena v Kč celkem bez DPH v                           | Kč |
| DPH ve výši platné k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky v | Kč |
| Nabídková cena v Kč celkem včetně DPH v                        | Kč |

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena dodavatele bude obsahovat ocenění všech prací a dodávek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky – díla – dle všech částí zadávací dokumentace a bude cenou konečnou. Jednotkové ceny budou platné po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v české měně. Dodavatel je povinen dodržet členění a rozsah poskytnutého Položkového rozpočtu a ocenit jeho veškeré položky („nulová položka“, ať již vznikne jakoukoli matematickou operací, není přípustná). Ke každé položce prací a dodávek stanoví dodavatel jednotkovou cenu. Zadavatel též nepřipouští vkládání nebo vypouštění položek Položkového rozpočtu a dále jakékoliv změny v popisu, měrných jednotkách a v uvedeném množství položek.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním prováděním díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

## **8. Pravidla pro hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení nabídek jsou rozhodné ceny v Kč bez DPH, uvedené v návrhu smlouvy o dílo a krycím listu nabídky.

V případě rozporu podkladů k hodnocení uvedených v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo, rozhoduje hodnota uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

## **9. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů**

Účastník ve své nabídce podrobně určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, uvede jejich odbornost a část veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit a v jaké finanční výši. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 4 zadávací dokumentace)

U každého poddodavatele účastník zadávacího řízení uvede jeho identifikační údaje v souladu s § 105 ZZVZ.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 3 ZZVZ u veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací nebo služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## 10. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

### Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky v elektronické podobě musí být prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zadavateli doručeny nejpozději dne **27.09. do 10:00 hod.**

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

### Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 50 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese:

<https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Přihlášeným i nepřihlášeným uživatelům je v menu k dispozici položka *Test nastavení prohlížeče* pro ověření funkčnosti elektronického nástroje v rámci internetového prohlížeče a operačního systému skládajícího se ze dvou částí:

1. test prostředí a
2. test odeslání nabídky.

Více viz <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>.

Doporučujeme všem uchazečům provést testování před použitím elektronické nástroje.

## 11. Otevírání elektronických nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

## 12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>

## 13. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

#### **Nabídka bude zpracována v následující struktuře:**

- a) Krycí list nabídky účastníka ZŘ (příloha č. 4 ZD – Vzorová prohlášení a formuláře)
- b) Doklad prokazující základní kvalifikaci – čestné prohlášení (příloha č. 4 ZD – Vzorová prohlášení a formuláře)
- c) Doklady prokazující profesní kvalifikaci
- d) Podepsaný návrh smlouvy předložený zadavatelem (příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy o dílo)
- e) Soupis prací – položkový rozpočet (příloha č. 2 ZD – Položkový rozpočet)
- f) Prokázání technických kvalifikačních předpokladů – reference, (příloha č. 4 ZD – Vzorová prohlášení a formuláře)
- g) Seznam techniků realizačního týmu
- h) Seznam poddodavatelů (příloha č. 4 ZD – Vzorová prohlášení a formuláře)

### **14. Majetková struktura**

Zadavatel si u vybraného dodavatele (dle ust. § 104 odst. 4 ZZVZ), je-li právnickou osobou zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále je „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nich vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2. seznam akcionářů,
  - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### **15. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v délce 90 dní.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## **16. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před lhůtou pro zveřejnění vysvětlení. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro zveřejnění vysvětlení.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně i prostřednictvím datové schránky. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek S 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **17. Návrh smlouvy o dílo, obchodní podmínky, včetně platebních podmínek**

Zadavatel stanoví obchodní a smluvní podmínky veřejné zakázky formou závazných textů smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **18. Práva zadavatele a zvláštní podmínky**

Dodavatel je povinen ve své nabídce dále doložit:

- V případě společné účasti dodavatelů v nabídce tito dodavatelé doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky; zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy o dílo doložit:

- Zadavatel požaduje, aby budoucí zhotovitel díla měl po celou dobu plnění předmětné veřejné zakázky pojištění odpovědnosti proti škodám způsobeným třetím osobám, z níž bude patrná výše pojistné částky pro tento druh pojištění ve výši min. 5 mil. Kč. Zadavatel požaduje, aby účastník, se kterým má být podepsána smlouva o dílo, zadavateli před oboustranným podpisem předmětné smlouvy předložil kopii této pojistné smlouvy.

Zadavatel si dále vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadávací řízení, pokud bude naplněn některý z důvodů uvedených v § 127 ZZVZ,
- zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu,
- náklady, spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám,
- nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky,
- nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebudou hodnoceny,

- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,

## **19. Informace o zpracování osobních údajů**

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Tato zadávací dokumentace není návrhem na uzavření smlouvy ani veřejným příslibem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel děkuje uchazeči za přípravu a předložení nabídky.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 18.07.2022

Zpracoval: Ing. Lenka Szabó, referent odboru investic a rozvoje

Schválil: Bc. Tereza Žižková, Bc. Pavel Stachura

## **20. Přílohy zadávací dokumentace:**

- |              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| Příloha č. 1 | Projektová dokumentace         |
| Příloha č. 2 | Výkaz výměr                    |
| Příloha č. 3 | Závazný návrh smlouvy o dílo   |
| Příloha č. 4 | Vzorová prohlášení a formuláře |