

MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
266 poř. číslo	2022 rok	OIR zkr. ozn.

Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb koordinátora bezpečnosti práce v souvislosti s veřejnou zakázkou:
„ZŠ Záhuní, Frenštát pod Radhoštěm – Komplexní oprava kuchyně školní jídelny“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Město Frenštát pod Radhoštěm

sídlo:	nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
zastoupeno ve věcech smluvních:	Ing. Miroslav Halatin, starosta
zastoupeno ve věcech technických:	Ing. Luboš Drachovský, vedoucí OIR Ing. Iva Šumšalová, referent OIR
IČO:	00297852
DIČ:	CZ00297852
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	1724801/0100

(dále jen „příkazce“)

a

INGESTA spol. s r.o.

sídlo:	Hasičská 550/50, 700 30 Ostrava - Hrabůvka
IČO:	25391194
Zastoupen ve věcech smluvních	Ing. Tomáš Karpala, jednatel
Zastoupen ve věcech technických	Ing. Hrachovina David
bankovní spojení:	KB a.s.
číslo účtu:	199904840257/0100
e-mail / Tel:	ingesta@volny.cz / 608709600

(dále jen „příkazník“)
(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem projektu „ZŠ Záhuní, Frenštát pod Radhoštěm – Komplexní oprava kuchyně školní jídelny“ (dále jen „stavba“ nebo „dílo“).
2. Stavba bude realizována dle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované oprávněnou osobou GASTRO MACH, s.r.o, Za Podjezdem 449/9, Bukovice, 790 01 Jeseník, IČ: 27818861, datum: 02/2021.
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle požadavků stanovených v nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních

požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 591/2006 Sb.“), včetně předpisů navazujících.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provádění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „KoBOZP“) v přípravné a realizační fázi stavby.
2. Základní požadavky příkazce na příkazníka - činnost KoBOZP:
 - provádění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále „BOZP“) v souladu s obecně závaznými právními předpisy ve smyslu čl. II. odst. 3 této smlouvy.
3. **Příkazník se zavazuje zpracovat (a podle potřeb aktualizovat) plán BOZP a zajišťovat funkci koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, zejména se jedná o tyto činnosti a povinnosti:**
 - I. zpracovat a předat příkazci:
 - v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout
 - zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
 - zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“, a to v dostatečném časovém předstihu.
 - II. navrhopat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:
 - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
 - III. poskytovat:
 - odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
 - odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,

- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy
- IV. koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- V. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- VI. sledovat s ohledem na BOZP:
- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy,
 - zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná
- VII. kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání
- VIII. spolupracovat:
- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi
- IX. zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - porad vedení stavby a kontrolních dnů, kde informuje o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP
- X. vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny. Výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1x týdně příkazci.
- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace

XI. provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu

XII. zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zasláné plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci.
- a předat příkazci opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby
- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby

XIII. zajišťovat:

- odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

XIV. Po kolaudaci stavby, nebo uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.

Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti a vést měsíční shrnutí provedených prací.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze provádění stavby.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při

výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.

3. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
4. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
 - platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby;
 - kopii stavebního povolení a vydaná rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou,
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo,
 - harmonogram prací.
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení příkazcem.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce je dále povinen:
 - informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby;
 - zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelům ve lhůtách sjednaných ve smlouvě o dílo;
 - přezkoumat smluvní doklady, příp. je upravit, vč. projednání se zhotovitelem, a výsledné znění předložit k podpisu příkazci;
 - průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné stavbě, vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

V.

Doba plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to v trvání **6 měsíců ode dne příkazcem požadovaného zahájení plnění**. V případě změny délky trvání realizace díla dojde k úpravě doby plnění a ceny formou dodatku ke smlouvě.

2. Předpokládané zahájení inženýrské činnosti v realizační fázi je **06/2022**.
3. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem požadovaného zahájení plnění.

VI. Úplata

1. Úplata za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II. a čl. III. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP akce: ZŠ Záhuní, Frenštát pod Radhoštěm – Komplexní oprava kuchyně školní jídelny, a to takto:
 - a) přípravná fáze stavby – zajištění všech zákonem požadovaných činností v přípravě stavby, vč. aktualizace plánu BOZP v součinnosti s vybraným zhotovitelem díla: 5 000,- Kč bez DPH;
 - b) realizační fáze stavby - výkon činnosti KoBOZP: 30 000,- Kč bez DPH;

Celkem za výkon činnosti koordinátora BOZP dle zák. 309/2006 Sb.: 35 000,- Kč bez DPH

Příkazník je plátcem DPH.

2. Úplata za výkon činnosti koordinátora BOZP dle bodu 1 písm. a) tohoto článku bude fakturována příkazníkem jednorázově po zahájení realizační fáze stavby.
3. Úplata za výkon činnosti koordinátora BOZP dle bodu 1 písm. b) tohoto článku bude fakturována měsíčně, a to ve výši 7 500,- Kč za každý měsíc s tím, že poslední část úplaty je příkazník oprávněn účtovat po skončení své činnosti a předání všech dokladů.
4. Úplata za činnost dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. III. smlouvy z důvodů na straně příkazce vykonávána vůbec, má příkazník za tento měsíc nárok na ½ sjednané měsíční úplaty za zařízení záležitostí příkazce dle čl. III. této smlouvy. Toto ustanovení se nepoužije v době před zahájením výkonu činnosti příkazníka dle čl. VI. odst. 2 na základně výzvy příkazce a dále v případě předčasného ukončení realizace stavby.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 2 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů ode dne zahájení realizační fáze stavby.
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce. Úplata bude hrazena měsíčně ve výši sjednané v čl. VI. odst. 3 této smlouvy.

3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - číslo smlouvy příkazce
 - předmět smlouvy, tj. text „**Poskytnutí služby KoBOZP v souvislosti s VZ ZŠ Záhumí, Frenštát pod Radhoštěm – Komplexní oprava kuchyně školní jídelny**“
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat objednatele)
 - lhůtu splatnosti faktury
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu
 - přílohou konečné faktury bude protokol o předání a převzetí díla.
5. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den prokazatelného doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
6. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem prokazatelného doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
7. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
8. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

VIII. Záruka, Pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce **24 měsíců** od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
2. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy.
3. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.

X. Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů.
2. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost plnění smlouvy, jako by toto prováděl sám.
3. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění smlouvy možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.

XI. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů. Smlouva bude rovněž ukončena v případě předčasného ukončení realizace stavby.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
 - porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 4 a 5 této smlouvy.

XII. Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.

2. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby nebo pro jiné osoby.
3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.

XIII. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva neupravuje obchodní tajemství.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží příkazce a 1 příkazník.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:


Příkazce je oprávněn uzavřít tuto smlouvu na základě usnesení Rady města Frenštát pod Radhoštěm č. 2238/88/RM/2022 ze dne 11.05.2022.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne: 22.05.2022

V Ostravě dne:

Za příkazce:

Příkazník:



Ing. Miroslav Halatin

Ing. Tomáš Karpala

starosta města

jednatel

Město Frenštát pod Radhoštěm

nám. Míru 1

744 01 Frenštát pod Radhoštěm

IČ 00297852, DIČ CZ00297852

-48-

