



MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM

nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zadávací dokumentace vč. zadávacích podmínek

Název veřejné zakázky:	„Zpracování projektové dokumentace stavby Centrum sociálních služeb Frenštát pod Radhoštěm“
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Forma zadání:	v souladu s ustanoveními zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
Druh veřejné zakázky:	Dodávky a služby
Kód CPV:	71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby 71200000-0 Architektonické a související služby 71320000-7 Technické projektování

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	2
2. Úvod	2
3. Předmět veřejné zakázky	3
4. Předmět plnění veřejné zakázky	4
5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	5
6. Kvalifikace dodavatelů	6
7. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny	9
8. Pravidla pro hodnocení nabídek	9
9. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	11
10. Podmínky a lhůta pro podání nabídek	11
11. Otevírání elektronických nabídek	12
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	12
13. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky	12
14. Majetková struktura	13
15. Zadávací lhůta	13
16. Vysvětlení zadávací dokumentace	13
17. Návrh smlouvy o dílo, obchodní podmínky, včetně platebních podmínek	13
18. Vyhrazené změny závazku	14
19. Práva zadavatele a zvláštní podmínky	14
20. Informace o zpracování osobních údajů	14
21. Přílohy zadávací dokumentace:	14

Veřejný zadavatel tímto vyzývá k podání nabídek na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky a služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel připouští pouze elektronické podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Frenštát pod Radhoštěm
Sídlo: nám. Míru č.p.1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Identifikační číslo: 00297852
Daňové identifikační číslo: CZ00297852
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú.: 1724801/100
Zastoupený: Ing. Miroslav Halatin – starosta města

Oprávnění jednat:
Ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Halatin – starosta města
Ve věcech zakázky
a ve věcech technických: Ing. Luboš Drachovský, vedoucí odboru investic a rozvoje města
tel. 556 833 190, e-mail: lubos.drachovsky@mufrenstat.cz ,

ve věcech administrace VZ: Ing. Lenka Szabó, referent investic a rozvoje města - administrace VZ,
e-mail: lenka.szabo@mufrenstat.cz

2. Úvod

- Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v zadávacím řízení v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- Zadávací dokumentace včetně všech příloh je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz>.
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se ZZVZ. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2.1. Předběžné tržní konzultace a osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Architektonická studie „Sídlo sociálních služeb“ ve Frenštátě pod Radhoštěm	MARK VALA s.r.o., Petr Mareček, Divadelní 603/3, 602 00 Brno město, IČO 07214481

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota za celý rozsah veřejné zakázky stanovená zadavatelem postupem podle ustanovení § 16 a násl. ZZVZ činí 3 250 tis. Kč bez DPH.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace v jednotlivých stupních (projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, projektová dokumentace pro stavební povolení, projektová dokumentace pro provádění stavby), a to pro řešení stavby Centrum sociálních služeb Frenštát pod Radhoštěm.

V Centru sociálních služeb Frenštát pod Radhoštěm budou zastoupeny sociální služby Azylový dům (podle § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „zákon o sociálních službách“), Noclehárna (podle § 63 zákona o sociálních službách) a Nízkoprahové denní centrum (podle § 61 zákona o sociálních službách).

Materiálně-technický standard (MTS) pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou je stanoven doporučeným postupem č. 2/2016 MPSV. Pro preventivní pobytové sociální služby (Azylový dům) lze vyjít z MTS zpracovaného v roce 2015.

Cílem Centra sociálních služeb Frenštát pod Radhoštěm je

- pomocí aktivní sociální práce zajistit možnost osobám bez přístřeší, osobám v bytové nouzi, navrátilcům z výkonu trestu apod. zmírnění důsledků sociálního vyloučení, návrat do systému bydlení (nejprve s podporou, poté standardní) = sociální služba Azylový dům,
- poskytnutí možnosti přenocování a využití podmínek pro hygienu celého těla osobám v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení = Noclehárna,
- zajistit základní potřeby osobám bez přístřeší (poradenství, praní, základní hygiena apod.), poskytovat lidem bez přístřeší **denní** zázemí v bezpečném prostředí, nabízet individuální podporu v nepříznivé životní a sociální situaci a usilovat o sociální začlenění a pozitivní změnu v životě osob bez přístřeší = sociální služba Nízkoprahové denní centrum,
- ukončení provozu nevyhovujícího objektu Na Nivách 1929, Frenštát pod Radhoštěm – městská ubytovna,
- výstavbou CSS zajistit fungující komplex, logicky na sebe navazujících sociálních služeb, s možným přesahem do budoucna do jiné formy poskytované sociální služby (bydlení s asistencí, podporou, krizové bydlení apod.). CSS by mělo umět odrážet konkrétní potřebu v čase v regionu ORP Frenštát pod Radhoštěm.

Materiálně technické standardy pro pobytové sociální služby:

Doporučený postup č. 2/2016 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.

https://www.msk.cz/assets/temata/socialni/doporuceny_postup_materialne_techicky_standard.pdf

Modely sociálních služeb

<https://www.msk.cz/cs/temata/socialni/modely-socialnich-sluzeb-1590/>

Podklady pro doporučené postupy MPSV z roku 2015
MTS pobytových služeb (služby péče i prevence) AD

<http://www.podporaprocesu.cz/materialne-technicky-standard/>

Výzva IROP 101 do 3.2.2022 (poslední dotační výzva na sociální infrastrukturu – možný model dotační výzvy pro CSS)

<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-101-snfrastruktura-energ-narocnost>

Věcné podmínky výzvy IROP č.101 dle REACT-EU final (květen 2021)

<https://www.mpsv.cz/web/cz/stanoviska-a-doporucene-postupy>

https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/V%C4%9Bcn%C3%A9_podm%C3%ADnky_v%C3%B Dzv%C4%8D.+101+dle+REACT-EU_final+%28%29.pdf/f3039976-8cc6-e679-23cb-a3e7f3113d78

4. Předmět plnění veřejné zakázky

Zahrnuje:

a) Průzkumy staveniště související s vypracováním PD – blíže viz závazný návrh smlouvy o dílo v příloze č. 2.

b) Oznámení ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů – blíže viz závazný návrh smlouvy o dílo v příloze č. 2.

c) Polohopisné a výškopisné zaměření řešeného území pro potřeby zpracování PD – blíže viz závazný návrh smlouvy o dílo v příloze č. 2.

d) Projektovou dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí (dále DUR), vypracovanou podle platných právních předpisů v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“), včetně všech nutných podkladů (výškopis a polohopis apod.), všech potřebných souhlasných vyjádření dotčených osob a organizací a souhlasných stanovisek dotčených orgánů, a dle souvisejících platných norem a předpisů.

Součástí projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí bude 3D Vizualizace.

e) Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení ve smyslu § 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb., včetně inženýrské činnosti související s vydáním pravomocného stavebního povolení dle této zadávací dokumentace. Projektová dokumentace pro stavební povolení bude zpracována dle stavebního zákona, a to v rozsahu dle jeho prováděcích předpisů a dle požadavků příslušného stavebního úřadu tak, aby podle této dokumentace mohlo být vydáno stavební povolení. V dokladové části bude dokumentace obsahovat vyjádření dotčených orgánů a správců inženýrských sítí.

f) Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby ve smyslu § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle stavebního zákona, a to v rozsahu dle jeho prováděcích předpisů, tj. doplněna o soupis prací a dodávek a bude splňovat požadavky vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracována na základě pravomocného územního rozhodnutí a

stavebního povolení a na základě dalších požadavků definovaných zadavatelem v rámci kontrolních dnů projektu.

g) Návrh a dokumentace vnitřního vybavení – blíže viz závazný návrh smlouvy o dílo v příloze č. 2.

Součástí vypracovaných projektových dokumentací bude doložení dokladů o jednání s orgány státní správy včetně prověření majetkoprávních vztahů, stanovisek, souhlasů, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy předepsané zvláštními právními předpisy a zapracování připomínek a rozhodnutí do projektových dokumentací.

V případě dokumentace pro územní rozhodnutí je součástí předmětu veřejné zakázky také zajištění územního řízení, ukončeného pravomocným rozhodnutím, v případě projektové dokumentace pro stavební povolení je součástí předmětu veřejné zakázky zajištění pravomocného stavebního povolení, tj. zastoupení v předmětných řízeních dodavatelem.

Součástí předmětu veřejné zakázky je také poskytnutí součinnosti dodavatele zadavateli při zadávání veřejné zakázky na realizaci – výběr zhotovitele (zejména zajištění návrhu odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace ve vazbě na dodavatelem zpracovanou projektovou dokumentaci a případné navazující doplnění či zpřesnění zpracované projektové dokumentace), a to vše za podmínek blíže specifikovaných v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Vzhledem k tomu, že součástí plnění zhotovitele dle tohoto zadávacího řízení a uzavřené smlouvy o dílo bude i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla (dále jen „licence“) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, či předmětu chráněného průmyslovým vlastnictvím (dále jen „předmět ochrany“) bude v uzavřené smlouvě o dílo sjednáno licenční ujednání k užití předmětu plnění.

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo (příloha č. 2 zadávací dokumentace), která bude specifikovat veškeré závazky mezi zadavatelem a dodavatelem.

Další podrobnosti ohledně předmětu plnění jsou specifikovány v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 zadávací dokumentace), především v čl. I – Předmět a obsah plnění smlouvy.

5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

5.1. Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky započne bezodkladně po uzavření smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky a bude probíhat v souladu s čl. II. závazného návrhu smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Pro část realizace díla je sjednána odkládací podmínka (§ 548 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů):

Ustanovení smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace) týkající se zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby v rozsahu dle čl. I. odst. 3.6. a dokumentace vnitřního vybavení v rozsahu dle čl. I. odst. 3.7. nabydou účinnosti dnem, kdy objednatel získá dotaci v požadované výši. Pokud objednatel dotaci nezíská, má se za to, že právní následky ustanovení smlouvy v rozsahu dle čl. I. odst. 3.6. a dokumentace vnitřního vybavení v rozsahu dle čl. I. odst. 3.7. nenastaly.

5.2. Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budova sídla zadavatele na adrese nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm.

5.3. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění <https://frenstat.obce.gepro.cz/LINK?id=11>.

6. Kvalifikace dodavatelů

Splněním kvalifikace se rozumí:

6.1. Splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 ZZVZ nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 ZZVZ může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1) a 2) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění následující profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Způsob prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti **dle § 77 odst. 1 ZZVZ** prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti **dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ** prokáže dodavatel předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to zejména dokladu osvědčujícím živnostenské oprávnění s předmětem podnikání "**Projektová činnost ve výstavbě**".

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží doklad o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to v rozsahu specifikovaném zadavatelem;

Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 ZZVZ může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6.3. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) ZZVZ.

6.3.1. Způsob prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Splnění kritéria technické kvalifikace **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona** prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat následující údaje:

- a) obchodní firma/název objednatele,
- b) předmět významné služby (konkrétní požadované údaje jsou uvedeny níže u příslušného požadavku),
- c) doba realizace významné služby,
- d) finanční objem významné služby a realizační hodnotu stavby (tedy hodnotou stavby po dokončení projektové dokumentace po zpracování oceněného položkového rozpočtu projektantem),
- e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval významné služby, jejichž předmětem bylo vždy zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo projektové dokumentace pro provádění stavby dle zvláštních právních předpisů k pozemní stavbě – budově občanského vybavení (k definici občanského vybavení viz ust. § 6 odst. 1 vyhlášky č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb), a to v tomto rozsahu:

- alespoň 1 významnou službu s realizační hodnotou stavby min. 40 000 000 Kč bez DPH/realizační hodnota stavby,

- alespoň 1 významnou službu s realizační hodnotou stavby min. 20 000 000 Kč bez DPH/ realizační hodnota stavby,

- alespoň 1 významnou službu pro stavbu účelově určenou pro zdravotní a sociální služby, která byla na základě zpracované projektové dokumentace zrealizována. Realizační hodnota stavby min. 20 000 000 Kč bez DPH.

Tuto kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné služby zahájené dříve než v posledních 5 letech, pokud byly v posledních 5 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni podání nabídky.

6.3.2. Způsob prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Splnění kritéria technické kvalifikace **dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ** prokáže dodavatel předložením seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění této kvalifikace požaduje u příslušné osoby předložit:

a) doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost osoby.

Dodavatel předloží osvědčení o odborné kvalifikaci pro:

1 osobu – hlavního projektanta, přičemž tato osoba musí mít:

- odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru „Autorizace se všeobecnou působností, příp. architektura“, resp. eventuálně autorizace pro obor „pozemní stavby“;
- alespoň ve 2 případech v rámci své odbornosti dle předchozí odrážky v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení řádně zpracoval nebo vedl řádné zpracování (tzn. samostatně zpracoval nebo odpovídal za zpracování projektové dokumentace, která obsahovala všechny povinné náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb.) projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo projektové dokumentace pro provádění stavby dle zvláštních právních předpisů k pozemní stavbě – budově občanské vybavenosti s realizační hodnotou min. 30 000 000 Kč bez DPH;
- min. 5 let praxe v projekčních pracích za období posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení.
- osvědčení o realizaci alespoň 1 významné služby pro stavbu účelově určenou pro zdravotní a sociální služby, která byla na základě zpracované projektové dokumentace zrealizována. Realizační hodnota stavby min. 20 000 000 Kč bez DPH. (Uchazeč může využít referenční službu prokazující v bodě 6.3.1.)

Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 ZZVZ může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 228 ZZVZ prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „SKD“) základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 13 zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze SKD prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Prokázání kvalifikace certifikátem vydaným v systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dále jen „SCD“). Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

7. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v následující základní struktuře:

Nabídková cena v Kč			
	Bez DPH	DPH 21 %	Součtová cena
Průzkumy, polohopisné a výškopisné zaměření			
Dodání podkladů územního rozhodnutí včetně DÚR			
Dodání podkladů stavebního povolení včetně DSP			
Dokumentace pro provádění stavby a výběr dodavatele			
Celková nabídková cena			

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné splnění veřejné zakázky, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

8.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ následující pravidla pro hodnocení nabídek:

A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH (viz tabulka v bodě 7. zadávací dokumentace) - váha 70 %

B. Zkušenosti hlavního projektanta - váha 30 %

8.2. Celková nabídková cena

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu zakázky, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8.3. Zkušenosti hlavního projektanta

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti hlavního projektanta, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti hlavního projektanta (doplněné do Tabulky, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace) s vypracováním projektu obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky, tj. se zpracováním (či odpovědností za zpracování) **projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro provádění stavby podle zvláštních právních předpisů pro pozemní stavbu – budovu občanského vybavení s realizační hodnotou min. 20 000 000 Kč bez DPH** v rámci autorizace pro obor Autorizace se všeobecnou působností, příp. architektura, resp. eventuálně autorizace pro obor „pozemní stavby“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání

autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím kterého účastník prokazuje splnění požadované kvalifikace.

Zkušenosti budou hodnoceny prostřednictvím počtu vypracovaných projektů dle specifikace výše, které hlavní projektant sám řádně vypracoval nebo vedl jejich řádné vypracování.

Počet uvedených zkušeností hlavního projektanta bude doložen v Tabulce, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace, jednotlivými akcemi (projekty), u nichž hlavní projektant sám řádně vypracoval nebo vedl řádné vypracování výše specifikovaných projektových dokumentací. V Tabulce budou uvedeny vždy měsíc a rok dokončení předmětných projektových dokumentací, nepostačuje uvedení časového rozpětí akce (projektu), a kontaktní údaje objednatele projektové dokumentace pro možnost ověření zadavatelem. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby uvedené termíny souhlasily s termíny uvedených v předávacích protokolech převzatých projektových dokumentací potvrzených příslušným objednatelem.

Seznam zkušeností hlavního projektanta pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje v Tabulce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Uvedené zkušenosti budou hodnoceny prostřednictvím počtu (jednotkového množství) realizovaných zkušeností dle uvedeného vymezení v posledních 5 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek. Lépe nebude hodnocena nabídka, z níž vyplývá, že hlavní projektant disponuje více jak 10 shora specifikovanými zkušenostmi, tj. nabídky, z nichž bude vyplývat, že hlavní projektant disponuje více jak 10 shora specifikovanými zkušenostmi, budou hodnoceny vždy tak, jako by hlavní projektant disponoval právě 10 shora specifikovanými zkušenostmi, nikoli více.

Pro účely hodnocení však nebudou zohledněny referenční zakázky uvedené pro účely prokázání splnění kvalifikace hlavního projektanta.

8.4. Způsob hodnocení nabídek účastníků podle dílčích kritérií:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě kritéria hodnocení **A. Nabídková cena** se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky s nejnižší cenou k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * 0,7$$

Kritérium hodnocení **B. Zkušenosti hlavního projektanta** je kritériem, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími (vyšší míra zkušeností jako součet dílčích bodů za zadavatelem uznané projekty dle jejich hodnoty v rámci provedení objektivizace zkušeností). V rámci tohoto kritéria hodnocení získá nejlépe hodnocená zkušenost 100 bodů, hodnocená nabídka pak takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené zkušenosti k nejlépe hodnocené zkušenosti. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

$$\text{Počet bodů} = 100 * \frac{\text{hodnocená zkušenost}}{\text{nejlépe hodnocená zkušenost}} * 0,3$$

Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.

Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.

V případě rozporu podkladů k hodnocení uvedených v krycím listu a v návrhu smlouvy, rozhoduje hodnota uvedená v návrhu smlouvy.

9. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Účastník ve své nabídce podrobně určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, uvede jejich odbornost a část veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit a v jaké finanční výši. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 4 zadávací dokumentace)

U každého poddodavatele účastník zadávacího řízení uvede jeho identifikační údaje v souladu s § 105 ZZVZ.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 3 ZZVZ u veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací nebo služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

10. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky v elektronické podobě musí být prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zadavateli doručeny nejpozději dne **24.01.2022 do 10:00 hod.**

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 50 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese:

<https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Přihlášeným i nepřihlášeným uživatelům je v menu k dispozici položka *Test nastavení prohlížeče* pro ověření funkčnosti elektronického nástroje v rámci internetového prohlížeče a operačního systému skládajícího se ze dvou částí:

1. test prostředí a

2. test odeslání nabídky.

Více viz <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>.

Doporučujeme všem uchazečům provést testování před použitím elektronické nástroje.

11. Otevírání elektronických nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>

13. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 6 zadávací dokumentace)
- b) Splnění základní kvalifikace – čestné prohlášení (příloha č. 5 zadávací dokumentace)
- c) Doklady prokazující profesní kvalifikaci
- d) Podepsaný návrh smlouvy předložené dodavatelem (příloha č. 2 zadávací dokumentace)
- f) Prokázání technických kvalifikačních předpokladů – reference, zkušenosti hlavního projektanta (příloha č.3 zadávací dokumentace)
- g) Seznam poddodavatelů (příloha č.4 zadávací dokumentace)

14. Majetková struktura

Zadavatel si u vybraného dodavatele (dle ust. § 104 odst. 4 ZZVZ), je-li právnickou osobou zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále je „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nich vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v délce 90 dní.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

16. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před lhůtou pro zveřejnění vysvětlení. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro zveřejnění vysvětlení.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně i prostřednictvím datové schránky. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek S 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

17. Návrh smlouvy o dílo, obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Zadavatel stanoví obchodní a smluvní podmínky veřejné zakázky formou závazných textů smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

18. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si s ohledem na ust. § 100 ZZVZ vyhrazuje možnost změny části odkládací podmínky týkající se poskytovatele dotace.

19. Práva zadavatele a zvláštní podmínky

Zadavatel si dále vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadávací řízení, pokud bude naplněn některý z důvodů uvedených v § 127 ZZVZ,
- zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu,
- náklady, spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám,
- nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky,
- nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebudou hodnoceny,
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,

20. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Tato zadávací dokumentace není návrhem na uzavření smlouvy ani veřejným příslibem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel děkuje uchazeči za přípravu a předložení nabídky.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 01.12.2022

Zpracoval: Ing. Lenka Szabó, referent odboru investic a rozvoje

Schválil: Ing. Luboš Drachovský, vedoucí odboru investic a rozvoje

Bc. Jana Prášková, vedoucí odboru sociálních věcí

21. Přílohy zadávací dokumentace:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Studie |
| Příloha č. 2 | Závazný návrh smlouvy o dílo |
| Příloha č. 3 | Reference, zkušenosti hlavního projektanta |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení o poddodavatelích |
| Příloha č. 5 | Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti |
| Příloha č. 6 | Krycí list nabídky |