



MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM

nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zadávací dokumentace vč. zadávacích podmínek

Název veřejné zakázky:	„Telekomunikační služby pro město Frenštát pod Radhoštěm a jiné veřejné zadavatele“
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Forma zadání:	v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
Druh veřejné zakázky:	Dodávky a služby
Kód CPV:	64200000-8 - Telekomunikační služby 64210000-1 - Telefonní služby a přenos dat 64212000-5 - Mobilní telefonní služby 64212100-6 - Služby krátkých textových zpráv (SMS) 64212300-8 - Služby multimediálních zpráv (MMS)

Veřejný zadavatel tímto vyzývá k podání nabídek na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky a služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel připouští pouze elektronické podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Obsah

1. Úvod	3
2. Identifikační údaje zadavatele	3
3. Předmět veřejné zakázky	3
4. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	3
5. Prohlídka místa plnění	4
6. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny	4
7. Pravidla pro hodnocení nabídek	4
8. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	5
9. Podmínky a lhůta pro podání nabídek	5
10. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	6
11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky	6
12. Kvalifikace dodavatelů	7
13. Majetková struktura	8
14. Zadávací lhůta	9
15. Vysvětlení zadávací dokumentace	9
16. Podmínky pro zpracování nabídky	9
17. Práva zadavatele a zvláštní podmínky	10

1. Úvod

- Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v zadávacím řízení v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).
- Zadávací dokumentace včetně všech příloh je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz>.
- Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se ZZVZ. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. Identifikační údaje zadavatele

Společní zadavatelé uvedení v příloze č. 1 této zadávací dokumentace jsou zastoupeni na základě smlouvy o společném zadávání zástupcem spojení zadavatelů:

Název: Město Frenštát pod Radhoštěm
Sídlo: nám. Míru č.p.1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Identifikační číslo: 00297852
Daňové identifikační číslo: CZ00297852
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú.: 1724801/100
Zastoupený: Ing. Miroslav Halatin – starosta města

Oprávnění jednat:
Ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Halatin – starosta města
Ve věcech zakázky
a ve věcech technických: Zeman Radek, Ing. Miroslav Koutný, informatici, tel: 556 833 222,
e-mail: radek.zeman@mufrenstat.cz,
e-mail: miroslav.koutny@mufrenstat.cz
ve věcech administrace VZ: Ing. Lenka Szabó, administrace veřejných zakázek, investiční referent
e-mail: lenka.szabo@mufrenstat.cz

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je průběžné poskytování komplexních hlasových a datových mobilních a fixních telekomunikačních služeb pro město Frenštát pod Radhoštěm, jím založené a zřízené organizace (dále „společní zadavatelé“), na základě rámcových dohod (dále též „smluv“), které budou uzavřeny jednotlivými zadavateli s vybraným poskytovatelem. Dohody budou uzavřeny na dobu určitou v délce max. 36 měsíců od okamžiku jejich účinnosti.

Bližší je předmět plnění veřejné zakázky specifikován v obchodních podmínkách, které jsou přílohou č. 4 zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

4. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1. Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po ukončení výběrového řízení a nabytí účinnosti smlouvy.

- Předpokládaný termín zahájení plnění: leden 2022
- Termín ukončení plnění: do 31.12.2024

4.2. Místo plnění předmětu veřejné zakázky

město Frenštát pod Radhoštěm a území České republiky

5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní uchazečům prohlídku místa plnění dne 13.10.2021 v čase od 9.00 hod. Uchazeči se sejdou v 9:00 hod. na recepci Městského úřadu Frenštát pod Radhoštěm, nám. Míru č.1, 744 01, Frenštát pod Radhoštěm.

6. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu – předpokládanou maximální cenu závazku za všechny Rámcové dohody dle vymezeného předmětu plnění veřejné zakázky za období max. 36 měsíců. Kalkulaci ceny provede vyplněním – oceněním jednotlivých položek uvedených v **příloze č. 2 ZD - Kalkulace nabídkové ceny**.

V tabulce Kalkulace nabídkové ceny budou automaticky vygenerovány dílčí ceny – výše závazků pro jednotlivé společné zadavatele, které budou při podpisu dohod se zadavateli uváděny v jednotlivých rámcových dohodách. Přílohou každé rámcové dohody bude rovněž oceněný seznam všech požadovaných služeb, a to i tehdy, když v tabulce Kalkulace nabídkové ceny nebyla tato služba u konkrétního společného zadavatele uváděna.

Účastník vyplní nabídkové ceny do přílohy č. 2 ZD tabulka Kalkulace nabídkové ceny takto:

- *pouze do listu „VŠE“,*
- *do nevyplněných, modře označených buněk sloupce „D“ (Cena/jednotka bez DPH Kč),*
- *všechny ostatní údaje jsou buď již vyplněny, nebo se automaticky dopočítají pro jednotlivé zadavatele; buňky jsou uzamčeny,*

Nabídková jednotková cena za jednotlivé požadované služby bude stanovena jako nejvýše přípustná částka za plnění veřejné zakázky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících a vč. veškerých rizik a vlivů během poskytování služeb a zisk dodavatele.

Celková nabídková cena – předpokládaná výše závazku za všechna sjednaná plnění služeb dle uzavřených rámcových dohod s jednotlivými zadavateli bude stanovena jako maximální, bude v sobě zahrnovat všechny související náklady. Do takto stanovené nabídkové ceny musí být promítnuty i pořizovací náklady na dodávku a instalaci potřebných telekomunikačních zařízení a technologií, pokud je v souvislosti s plněním jednotlivých rámcových smluv bude nutno dodat a nainstalovat zadavateli a náklady na případnou demontáž zařízení a technologií po uplynutí smluvního vztahu.

Nabídková cena bude v nabídce jako předpokládaná cena vyplývající ze závazků z jednotlivých rámcových dohod uvedena v českých korunách ve struktuře maximálně s dvěma desetinnými místy v členění:

- Celková cena v Kč bez DPH
- Samostatně výše DPH v Kč
- Nabídková cena v Kč s DPH

Nabídková cena za plnění těchto veřejných zakázek je cenou nejvýše přípustnou, změna je možná pouze v rozsahu stanoveném § 222 zákona.

7. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny uvedené v tabulce Kalkulace nabídkové ceny – příloha č. 2 ZD.

Pro hodnocení nabídek jsou rozhodné ceny v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek se provede tak, že hodnocené nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové **ceny bez DPH** vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou bez DPH**.

Bonusové služby nad rámec zadání

Vedle požadovaných služeb je uchazeč oprávněn nabídnout všem zadavatelům také doplňkové bonusové služby, bonusy či zvýhodnění. Tyto služby nejsou povinnou součástí předmětu VZ a nebudou se posuzovat ani hodnotit. Patří sem zejména zvýhodněný nákup mobilních telefonů a jiných telekomunikačních zařízení, výhody zadavatelů jako VIP zákazníků operátora nebo jiné služby.

Jestliže uchazeč bonusy nabízí, specifikuje stručně tyto služby, uvede smluvní podmínky a údaj o tom, zda jsou služby bezplatné. Zadavatelé se nezavazují k čerpání těchto doplňkových služeb.

Nabízené bonusové služby nebudou mít vliv na obsahové náležitosti nabídky ani nebudou hodnoceny. Uchazeč, který bonusy nabízí, nebude při posouzení nabídek zvýhodněn.

8. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Účastník ve své nabídce podrobně určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, uvede jejich odbornost a část veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit a v jaké finanční výši. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 3 ZD)

U každého poddodavatele účastník zadávacího řízení uvede jeho identifikační údaje v souladu s § 105 ZZVZ.

Zadavatel vyžaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost společně a nerozdílně.

9. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky v elektronické podobě musí být prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zadavateli doručeny nejpozději dne **21.10.2021 do 10:00 hod.**

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 50 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese:

<https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Přihlášeným i nepřihlášeným uživatelům je v menu k dispozici položka *Test nastavení prohlížeče* pro ověření funkčnosti elektronického nástroje v rámci internetového prohlížeče a operačního systému skládajícího se ze dvou částí:

1. test prostředí a
2. test odeslání nabídky.

Více viz <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>.

Doporučujeme všem uchazečům provést testování před použitím elektronické nástroje.

Otevírání elektronických nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

10. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenu okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č.3 ZD)
- b) Splnění základní kvalifikace – čestné prohlášení (příloha č.3 ZD)
- c) Doklady prokazující profesní kvalifikaci
- d) Podepsaný návrh rámcové dohody

- e) Podepsaná a vyplněná tabulka Kalkulace nabídkové ceny (příloha č.2 ZD)
- f) Prokázání technických kvalifikačních předpokladů – reference (příloha č.3ZD)
- g) Návrh konkrétního postupu migrace zpracovaný poskytovatelem mobilních telekomunikačních služeb včetně časového harmonogramu (předpoklad do konce tohoto kalendářního roku)
- h) Mapa pokrytí - Dodavatel v nabídce uvede úroveň (míru) pokrytí území ČR mobilním signálem k datu podání nabídky, a to zvlášť pro hlasové služby a zvlášť pro datové služby - požadované doloží mapou znázorňující míru pokrytí a dále hodnotu v procentech. Dodavatel uvede reálnou rychlost všech nabízených datových služeb.

12. Kvalifikace dodavatelů

Splněním kvalifikace se rozumí:

Splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost, stanovenou v § 74 odst. 1 zákona nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 ZZVZ může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1) a 2) ZZVZ

Dodavatel předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky -**tj. licence, nebo osvědčení vydané Českým telekomunikačním úřadem. Doklady musí opravňovat dodavatele k poskytování požadovaných telekomunikačních a internetových služeb.**

Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 ZZVZ může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam 3 významných služeb obdobného charakteru, realizovaných za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 ZZVZ může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 228 zákona prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „SKD“) základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 13 zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze SKD prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Prokázání kvalifikace certifikátem vydaným v systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dále jen „SCD“). Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

13. Majetková struktura

Zadavatel si u vybraného dodavatele (dle ust. § 104 odst. 4 ZZVZ), je-li právnickou osobou zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále je „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nich vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v délce 90 dní.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před lhůtou pro zveřejnění vysvětlení. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro zveřejnění vysvětlení.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně i prostřednictvím datové schránky. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek S 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

16. Podmínky pro zpracování nabídky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jeden návrh rámcové dohody o poskytování telekomunikačních služeb (se zástupcem společných zadavatelů).

Návrh dohody musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě zplnomocnění je nutno předložit plnou moc jako součást nabídky. Předložení nepodepsaného textu dohody není předložením návrhu této dohody.

Účastníkem zadávacího řízení předložený návrh rámcové dohody musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci, a to včetně veškerých příloh.

Návrh dohody rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

V rámcové dohodě ani v jejích přílohách nebudou pro zadavatele (objednatele) stanoveny žádné další sankce nad rámec uvedený v obchodních podmínkách zadavatele, mimo úroku z prodlení ve sjednané výši dle obchodních podmínek.

Rámcové dohody o poskytování telekomunikačních služeb ve znění doloženém v nabídce budou následně ve shodném znění uzavřeny mezi vybraným dodavatelem a každým ze společných zadavatelů.

Zakázky na základě rámcových dohod budou uzavírány na základě výzvy jednotlivých společných zadavatelů bez obnovení soutěže. Výzvu je oprávněna zaslat kontaktní osoba každého ze společných zadavatelů. Potvrzením výzvy ze strany dodavatele bude uzavřen závazek mezi dodavatelem a objednatel, změny však musí být vždy v souladu s požadavky § 222 zákona.

Rámcové dohody předložené dodavatelem budou nadřazeny všeobecným obchodním a provozním podmínkám dodavatele a všeobecným ceníkům služeb dodavatele.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavatelům součinnost k uzavření Rámcové dohody tak, aby mohly být jednotlivé dohody po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona uzavřeny **bez zbytečného odkladu**

17. Práva zadavatele a zvláštní podmínky

Zadavatel si dále vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadávací řízení, pokud bude naplněn některý z důvodů uvedených v § 127 ZZVZ,
- zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu,
- náklady, spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám,
- nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky,
- nabídky podané po lhůtě pro podání nabídky nebudou hodnoceny,
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,

Tato zadávací dokumentace není návrhem na uzavření smlouvy ani veřejným příslibem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 31.08.2021

Zpracoval: Ing. Lenka Szabó, referent odboru investic a rozvoje

Ing. Miroslav Koutný, Radek Zeman, informatici,

Schválil: Ing. Radka Křištofová, tajemnice města

Přílohy zadávací dokumentace: Příloha č.1 Seznam společných zadavatelů
Příloha č.2 tabulka Kalkulace nabídkové ceny
Příloha č.3 Formuláře k zadávací dokumentaci
Příloha č.4 Obchodní podmínky