

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VČ. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**  
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název zakázky	<b>Svoz odpadu pro příspěvkové organizace</b>
Druh zakázky	služby, otevřené nadlimitní řízení
CPV	90511000-2 Sběr odpadu 90511200-4 Sběr odpadu z domácností 90512000-9 Odvoz odpadu 90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady 90513100-7 Likvidace odpadu z domácností
Datum prohlídky místa plnění	Netýká se
Lhůta pro podání nabídek	19. 5. 2021 do 11:00 hod. (do elektronického nástroje)
Lhůta otevírání nabídek	Nabídky jsou podávány elektronicky – po uplynutí lhůty pro podání nabídek

Název zadavatele – centrální zadavatel	Město Frenštát pod Radhoštěm
Sídlo zadavatele	nám. Míru 1, Frenštát pod Radhoštěm
IČ zadavatele	00297852
Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje	<a href="https://zakazky.mufrenstat.cz/">https://zakazky.mufrenstat.cz/</a>
Adresa zakázky v el. nástroji	<a href="https://zakazky.mufrenstat.cz/">https://zakazky.mufrenstat.cz/</a>
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Miroslav Halatin, starosta

Zastoupen dle § 43 zákona

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	<a href="mailto:info@dobrazakazka.cz">info@dobrazakazka.cz</a>
URL	<a href="http://www.dobrazakazka.cz">http://www.dobrazakazka.cz</a>
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595
Zpracovatel projektové dokumentace	Netýká se
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele

**ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel Město Frenštát pod Radhoštěm jako centrální zadavatel dle § 9 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek provádí zadávací řízení pro následující organizace (dále jen „příspěvkové organizace“):

**1. Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín**

Sídlo: Tyršova 913, 744 01, Frenštát pod Radhoštěm  
zastoupena: RNDr. Zdeňkou Murasovou, ředitelkou  
IČO: 47657651

**2. Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Záhuní 408, okres Nový Jičín**

Sídlo: Záhuní 408, 744 01, Frenštát pod Radhoštěm  
zastoupena: Ing. Josefem Stieborským, ředitelem  
IČO: 60336251

**3. ASTRA, centrum volného času, Frenštát p. R., příspěvková organizace**

Sídlo: Martinská čtvrť 1159, 744 01, Frenštát pod Radhoštěm  
zastoupena: Mgr. Michalem Greplem, ředitelem  
IČO: 75094983

**4. Základní škola, Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 1053, příspěvková organizace**

Sídlo: Tyršova 1053, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm  
zastoupena: PaedDr. Pavlínou Palovou, ředitelkou  
IČO: 70640718

**5. Gymnázium a Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace**

Sídlo: Křížíkova 1258, 744 01, Frenštát pod Radhoštěm  
zastoupena: Mgr. Richardem Štěpánem, ředitelem  
IČO: 00601659

Po provedení zadávacího řízení budou tyto organizace zastoupené centrálním zadavatelem uzavírat příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem.

Předmětem veřejné zakázky na služby je zajištění plnění povinností příspěvkových organizací dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále jen „zákon o odpadech“).

Vybraný dodavatel poskytne komplexní služby v oblasti sběru, svozu, odstranění a likvidace směsného komunálního a separovaného komunálního odpadu pro příspěvkové organizace. Služby budou poskytovány v souladu se zákonem o odpadech.

Součástí poskytovaných služeb je:

- zajištění svozu, přepravy a likvidace komunálního směsného odpadu (200301) z jednotlivých adresních míst ve městě (z nádob 120 l, kontejnerů 1100 l).
- zajištění svozu, přepravy a likvidace separovaného odpadu – plast (200139) – z kontejnerů (240 l, 1100 l).
- zajištění svozu, přepravy a likvidace separovaného odpadu – sklo (200102) – z nádob (240 l).
- zajištění svozu, přepravy a likvidace separovaného odpadu – papír a lepenka (200101) – z kontejnerů (1 100 l).
- zajištění svozu, přepravy a likvidace separovaného odpadu – kompozitní obaly (150105) – z kontejnerů (120 l a 240 l).
- poskytnutí nádob na odpad vč. průběžné výměny poškozených kusů (pronájem je zahrnut v nabídkové ceně) vč. distribuce nádob na jednotlivá adresní místa – návoz nových nádob a dále výměna poškozených nádob – ve vlastnictví dodavatele - do 3 dnů ode dne zjištění závady dodavatelem nebo na základě písemného požadavku zadavatele. Na žádost zadavatele bude dodán další požadovaný počet odpadových nádob na směsný odpad.

- zajištění dalších činností uvedených v obchodních podmínkách, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

Počet požadovaných svozů na jednotlivých adresních místech vč. počtu požadovaných nádob je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Po každém svozu bude proveden úklid nejbližšího okolí sběrných nádob a výsypu odpadu do svozového vozu. Po provedení vyprázdnění nádoby bude opětovně přistavena na původní místo. Dodavatel má povinnost informovat příspěvkovou organizaci o místě stání odpadových nádob, kde byl odpad opakovaně volně uložen mimo odpadové nádoby v důsledku jejich přeplnění.

Svoz odpadu z adresních míst v obci musí být prováděn k tomu určenými vozy splňující emisní normu minimálně EURO 5. Vozidla musí být vybavena sledovacím zařízením (např. GPS) tak, aby zadavatel mohl přes webové rozhraní sledovat pohyb vozidel v katastru města on-line, vč. možnosti přístupu do archivu min. dva roky zpětně.

Likvidací odpadu se rozumí jeho uložení na skládku (skládkovné je v ceně služby) nebo předání k likvidaci jiným způsobem nebo předání k dalšímu využití, a to vše v souladu se zákonem o odpadech a platnou legislativou.

Fakturován bude počet skutečně vyprázdněných nádob, položkový rozpočet, který je přílohou této zadávací dokumentace počítá s maximálním množstvím, tedy s případem, kdy by při každém svozu došlo k vyprázdnění všech nádob.

Předmětem veřejné zakázky jsou i další činnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené, ale nutné pro realizaci účelu veřejné zakázky, tj. zajištění plnění povinností příspěvkové organizace dle zákona o odpadech.

Zakázka není rozdělena na části.

Místem plnění je katastr města Frenštát pod Radhoštěm.

Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem výše uvedených služeb na dobu určitou, a to do 28. 2. 2025. Poskytování služeb bude zahájeno dne 1. 9. 2021, avšak návoz nových nádob na příslušná místa musí být proveden od 27. 8. 2021 do 30. 8. 2021 (ihned po odvozu nádob stávajícího dodavatele).

## **ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

### **2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

- 2.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele.**

### ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

#### 3.1. **Základní způsobilost:**

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
- vedoucí pobočky závodu.

#### Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

### 3.2. **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnosti „Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)“ a „Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady“.

b) doklad prokazující oprávnění dodavatele k převzetí odpadu a oprávněným provozovatelem zařízení určeného pro nakládání s danými druhy a kategoriemi odpadů, a to ve smyslu zákona o odpadech.

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Tuto skutečnost doloží dodavatel čestným prohlášením.

### 3.3. **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

a) přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici, a to zařízení a dostatečné technické prostředky v souladu se zákonem o odpadech (tento předpoklad dodavatel prokáže předložením souhlasů s provozováním příslušných zařízení, vydaných rozhodnutím krajského úřadu) a minimálně:

- 1 vhodné vozidlo, kterými bude zajišťovat svoz komunálního odpadu (tento předpoklad dodavatel prokáže předložením kopie „velkého“ OTP vozidla) – emisní norma min. EURO 5. Vozidlo musí být opatřeno zařízením pro vysypávání sběrných nádob o objemu 120 l a 1100 l.

### 3.4. **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje

nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

#### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **Společné prokazování kvalifikace**

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

#### **Doklady o kvalifikaci**

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (tzn. dokladů, které byly nahrazeny čestným prohlášením nebo byly doloženy v nabídce v prosté kopii), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady budou předloženy v elektronické podobě.

**Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

## **ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Dodavatel.

## ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky Nabídkovou cenu (i jednotkovou) nelze překročit.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 5.3. Nabídková cena (pro potřeby hodnocení) v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
- 5.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Nabídková cena (i jednotková) bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním předmětu díla.

## ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 6.2. Nabídka:
  - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
  - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
  - c) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
  - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh dohody podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh dohody musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu dohody.
- 6.4. Využití poddodavatele  
Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce
  - a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
  - b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 6.5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

## **ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU**

- 7.1. Nabídky se podávají výhradně v českém jazyce elektronicky přes elektronický nástroj zadavatele – viz záhlaví. Nabídky musí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje (šifrování provádí přímo elektronický nástroj).
- 7.2. Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.mufrenstat.cz/>
- 7.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 7.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 7.6. Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:
  - originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
  - listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint nebo
  - odkazem do veřejných rejstříků.Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii. Originály či úředně ověřené kopie je nutno doložit ze strany vybraného dodavatele před podpisem smlouvy. Do nabídky je možno vložit prostou kopii.
- 7.7. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.

## **ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

- 8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 8.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.3. Otevírání nabídek bude probíhat v souladu s požadavky zákona elektronicky za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Účastníci si mohou následně vyžádat zaslání protokolu o otevírání obálek elektronickou komunikací.

## **ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

- 10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.



Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	<b>Dílčí hodnotící kritérium</b>	<b>Váha v %</b>
1.	Nabídková cena bez DPH	100

#### **Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena bez DPH**

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v kompletně oceněném položkovém rozpočtu. Nabídková cena vznikne součtem násobků jednotkových cen jednotlivých položek a v položkovém rozpočtu uvedeného množství. Pro hodnocení je rozhodná cena za 1 rok poskytované služby na rozsah uvedený v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (uvedená množství jsou pro ocenění závazná, úhrada za plnění předmětu zakázky však bude probíhat na základě skutečného množství a jednotkových cen).

Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### **ČÁST XI. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

- a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo
- b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

### **ČÁST XII. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 12.1. Dle ust. § 104 zákona stanovuje zadavatel další podmínky pro uzavření smlouvy. Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy měl po celou dobu plnění svého závazku z uzavřené smlouvy na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. 1 mil. Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Vybraný dodavatel se dále zavazuje, že bude mít na vlastní náklady sjednáno stavebně-montážní pojištění proti všem rizikům (all risks) na plnou hodnotu budovaného díla. Pojistná smlouva musí být platná po celou dobu budování díla.
- 12.2. Zadavatel si u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- 12.3. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### ČÁST XIII. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

- 13.1. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „*elektronický nástroj*“) dostupného na <https://zakazky.mufrenstat.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.
- 13.2. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.
- 13.3. Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je zveřejněn v uživatelské příručce „uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK“.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://zakazky.mufrenstat.cz/>. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://zakazky.mufrenstat.cz/>.

**Zadavatel doporučuje provedení včasné registrace a otestování vlastních systémů pro bezproblémové vložení nabídek.**

### ČÁST XIV. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 14.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „*GDPR*“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 14.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 14.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 14.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

### ČÁST XV. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 15.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně.

- 15.2. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku, není-li v zákoně uvedeno jinak.

## **ČÁST XVI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 16.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

## **ČÁST XVII. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy) a příloh  
Příloha č. 2: Krycí list nabídky  
Příloha č. 3: Svozová místa, počty nádoby a položkový rozpočet (bude tvořit přílohu č. 1 uzavřené smlouvy – jednotkové ceny)