



Město Frenštát pod Radhoštěm
nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zadávací podmínky

- Název veřejné zakázky:** Zvuk, světla, pódia a ostatní technika - kulturní akce v roce 2020 ve Frenštátě pod Radhoštěm
- Druh zadávacího řízení:** Veřejná zakázka malého rozsahu
- Forma zadání:** Dle vnitřní směrnice S-2018-03 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- Druh veřejné zakázky:** Služby, veřejná zakázka III. kategorie

Obsah:

1. Úvod.....	2
2. Identifikační údaje zadavatele.....	2
3. Specifikace předmětu veřejné zakázky	2
4. Předpokládaná doba plnění	3
5. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky	3
6. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny	3
7. Lhůta pro podání nabídek	4
8. Místo pro podání nabídek	4
9. Hodnotící kritérium.....	4
10. Požadavky na prokázání kvalifikace	4
11. Zadávací lhůta	5
12. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění	5
13. Práva zadavatele a zvláštní podmínky.....	6

1. Úvod

- Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v zadávacím řízení podle vnitřní směrnice zadavatele S-2018-03 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti zadávacích podmínek (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásady přiměřenosti, zásady rovného zacházení, zásady transparentnosti a zásady nediskriminace).
- S vybraným uchazečem bude sepsána smlouva o dílo po rozhodnutí zadavatele.

Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Frenštát pod Radhoštěm
Sídlo: nám. Míru č.p.1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Identifikační číslo: 00297852
Daňové identifikační číslo: CZ00297852
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú.: 1724801/100
Zastoupený: Ing. Miroslav Halatin – starosta města

Oprávnění jednat:

Ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Halatin – starosta města

Ve věcech zakázky

a ve věcech technických: Mgr. Marian Žárský, ředitel MěKS,
tel: 606 756 313, e-mail: marian.zarsky@mufrenstat.cz
Ing. Lenka Szabó, referent administrace VZ, tel. 556 833 116,
e-mail: lenka.szabo@mufrenstat.cz

3. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele za účelem zabezpečení plnohodnotného nazvučení, nasvícení, vybudování zastřešeného pódia, pronájmu LED panelů na jednotlivé akce pořádané městem Frenštát pod Radhoštěm a v Amfiteátru na Horečkách v roce 2020, viz. příloha č.1.

4. Předpokládaná doba plnění

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po ukončení zadávacího řízení, podpisu smlouvy, po písemném vyzvání vítězného uchazeče k zahájení plnění.

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: 1.2.2020 – 31.12.2020

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termín plnění v souladu s ukončením výběrového řízení a s termíny jednání orgánů města.

5. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky v řádně uzavřené obálce. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo /místo podnikání/, IČ, DIČ, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, popř. jinou kontaktní osobu, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky).

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, kterým jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci v tomtéž zadávacím řízení.

Uchazeč ve své nabídce předloží obdržovaný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc nebo pověření.

Obsah nabídky uchazeče:

- a) vyplněný Krycí list nabídky (příloha č.4 – Šablony dokumentů)
- b) prokázání základní kvalifikace doložené písemným čestným prohlášením (příloha č.4 – Šablony dokumentů)
- c) prokázání profesní kvalifikace
- d) prokázání technické kvalifikace - reference (příloha č.4 – Šablony dokumentů)
- e) vyplněná příloha Program akcí pořádaných zadavatelem (příloha č.1)
- f) vyplněná příloha Ceny akcí podle typu a délky trvání (příloha č.3)
- e) podepsaný návrh smlouvy (příloha č.5)

6. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za veřejnou zakázku.

Nabídková cena bude dále rozčleněna samostatně na jednotlivé části předmětu díla, a to dle přílohy č.1 – 3.

Celková součtová cena (součet jednotlivých dílčích cen) budou uvedeny v české měně a budou v členění:

..... nabídková cena bez DPH
..... samostatně sazba a výše DPH
..... celková nabídková cena včetně DPH.,

viz. příloha č.4 – Krycí list nabídky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena “nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky.

7. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny nejpozději: **dne 06.01.2019 do 10:00 hod.**

Otvírání obálek proběhne: **dne 06.01.2019 v 11:00 hod.**

8. Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.

Nabídky mohou uchazeči doručit na adresu zadavatele osobně nebo držitelem poštovní licence.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, „**Zvuk, světla, pódia a ostatní technika - kulturní akce v roce 2020 ve Frenštátě pod Radhoštěm - NEOTVÍRAT**“.

Místo doručení na adresu: Město Frenštát pod Radhoštěm
nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví této výzvy. Rozhodující je čas podatelný. Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

Osobní doručení je možné vždy v době od 8:00 – 11:00 a 13:00 – 14:30. Poslední možný den doručení nabídek do hodiny uvedené jako limitní lhůta pro podání nabídek.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Celková nejnižší nabídková cena bez DPH váha 100 %

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v Krycím listu nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě seřazení nabídek vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

O vítězi výběrového řízení rozhodne po vyhodnocení jednotlivých nabídek Rada města Frenštát pod Radhoštěm.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti s ohledem na § 74 zákona
- b) splnění profesní způsobilosti s ohledem na § 77 zákona
- c) splnění kritéria technické kvalifikace s ohledem na § 79 zákona

Prokázání kvalifikace:

Ad a) splnění základní způsobilosti prokáže uchazeč (dodavatel) písemným čestným prohlášením. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít přílohu, (Příloha č.4)

Ad b) splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč (dodavatel) předložením dokladů stanovených s ohledem k § 77 odst. 1 a2 písm. a) zákona, prostou kopií:

- výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.

Tyto doklady mohou být předloženy v prostých kopiích bez úředního ověření. Doklady prokazující základní způsobilost s ohledem k § 74 a profesní způsobilost s ohledem k § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Originály těchto dokladů, popř. ověřené kopie ne starší než 90 dnů je oprávněn zadavatel vyžadovat k předložení před podpisem smlouvy.

Ad c) u kritéria technické kvalifikace uchazeč předloží seznam 3 významných služeb obdobného charakteru, realizované za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, podepsané osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat. Tento seznam bude obsahovat min. tyto údaje: označení subjektu, pro který byla zakázka realizována, stručná charakteristika poskytovaných služeb, období realizace služeb, celková cena díla. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít přílohu, (Příloha č.4)

11. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci ZŘ nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v délce 90 dní.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude zveřejněno na profilu zadavatele: <https://zakazky.mufrenstat.cz>.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace uchazeče, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Zadavatel může poskytnout uchazečům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek

13. Práva zadavatele a zvláštní podmínky

Zadavatel požaduje, aby budoucí zhotovitel díla měl po celou dobu plnění předmětné veřejné zakázky pojištění odpovědnosti proti škodám způsobeným třetím osobám, z níž bude patrná výše pojistné částky pro tento druh pojištění ve výši min. 2 000.000 Kč. Zadavatel požaduje, aby uchazeč, se kterým má být podepsána smlouva, zadavateli před oboustranným podpisem předmětné smlouvy předložil kopii této pojistné smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami. Nabídky zadané po lhůtě pro podání nabídky nebudou hodnoceny.

Zadavatel si dále vyhrazuje tato práva:

- neuzavřít smlouvu s uchazečem, a to i bez udání důvodů, popř. uzavřít smlouvu pouze na část plnění předmětu zakázky
- zrušit zadání zakázky, a to i bez udání důvodů
- upřesnit zadání ve lhůtě pro podávání nabídek.

Zadavatel děkuje uchazeči za přípravu a předložení nabídky.

Ve Frenštátě p.R. dne 04.12.2019

Zpracoval: Ing. Lenka Szabó – administrace VZMR

Schválil: Mgr. Marian Žárský – ředitel OSMKS

Seznam příloh ZD:

1. Program akcí pořádaných zadavatelem
2. Rozdělení akcí na 3 typy
3. Cena akce podle typu a délky trvání
4. Šablony dokumentů
5. Návrh smlouvy o dílo