



Město Frenštát pod Radhoštěm
nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Výzva k podání nabídky ve výběrovém řízení
vč. zadávacích podmínek

Název veřejné zakázky:	Nákup kancelářských potřeb 2020-2021
Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Forma zadání:	Dle vnitřní směrnice S-2018-3 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
Druh veřejné zakázky:	Dodávky, veřejná zakázka II. Kategorie
CPV kód:	30192000-1 Kancelářské potřeby

Obsah

1. Úvod.....	2
2. Identifikační údaje zadavatele.....	2
3. Specifikace předmětu veřejné zakázky	2
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	3
5. Požadavky na prokázání kvalifikace	3
6. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny	4
7. Požadavky zadavatele na podání nabídky	4
8. Lhůta pro podání nabídek.....	4
9. Místo pro podání nabídek.....	5
10. Způsob hodnocení nabídek	5
11. Vysvětlení zadávací dokumentace	5
12. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek.....	5
13. Práva zadavatele a zvláštní podmínky	6

1. Úvod

- Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je zpracovaná jako podklad pro podání nabídek podle vnitřní směrnice zadavatele S-2018-3 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti zadávacích podmínek (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásady přiměřenosti, zásady rovného zacházení, zásady transparentnosti a zásady nediskriminace).
- S vybraným uchazečem bude uzavřena kupní smlouva po rozhodnutí zadavatele.
- Zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.mufrenstat.cz/>

2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Frenštát pod Radhoštěm
Zastoupené: starostou Ing. Miroslavem Halatinem
Sídlo: nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Identifikační číslo: 00297852
Daňové identifikační číslo: CZ00297852
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú. 1724801/0100

Oprávnění jednat
ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Halatin, starosta města

ve věcech zakázky
a technických: Kateřina Vaňková, asistentka mst.,taj. a logistika
tel. 556 833 144,e-mail: katerina.vankova@mufrenstat.cz

administrace VZ: Ing. Lenka Szabó, administrace VZ, referent investic
tel. 556 833 116, e-mail: lenka.szabo@mufrenstat.cz

3. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb uvedených ve Specifikaci a rozpisu cen zboží (Příloha č. 1 ZD).

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po ukončení výběrového řízení, podpisu smlouvy o dílo, po písemném vyzvání vítězného uchazeče k zahájení plnění.

Termín plnění zakázky je do 09. října 2020.

Místem plnění zakázky je budova radnice Městského úřadu ve Frenštátě pod Radhoštěm, nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti s ohledem na § 74 zákona
- b) splnění profesní způsobilosti s ohledem na § 77 zákona

Prokázání kvalifikace:

Ad a) splnění základní způsobilosti prokáže uchazeč (dodavatel) písemným čestným prohlášením. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít přílohu, (Příloha č. 3 ZD)

Ad b) splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč (dodavatel) předložením dokladů stanovených s ohledem k § 77 odst. 1 a2 písm. a) zákona:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. dokladu prokazujícím živnostenské oprávnění pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (obor činnosti Velkoobchod a maloobchod).

Doklady mohou být předloženy v prostých kopiích bez úředního ověření. Doklady prokazující základní způsobilost s ohledem na § 74 a profesní způsobilost s ohledem na § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Originály těchto dokladů, popř. ověřené kopie ne starší než 90 dnů je oprávněn zadavatel vyžadovat k předložení před podpisem smlouvy.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

a) profesní způsobilost s ohledem k § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,

a

b) základní způsobilost s ohledem k § 74 zákona.

6. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena pro účely výběrového řízení je cena včetně DPH uvedená v příloze č. 1. ZD – Specifikace a rozpis cen zboží.

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena *“nejvýše přípustná”* a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady na práce a dodávky nezbytné k řádnému dokončení

Celková cena bude uvedena v české měně.

Na plnění, které je předmětem této veřejné zakázky se nevztahuje režim přenesení daňové povinnosti dle § 92 Zákona o DPH.

7. Požadavky zadavatele na podání nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky se podávají písemně, zajištěné proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídky v řádně uzavřené obálce.

Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu

- název obchodní firmy,
- sídlo /místo podnikání/,
- IČ, DIČ,
- jméno osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, popř. jinou kontaktní osobu, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky).

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, kterým jiný uchazeč prokazuje kvalifikaci v tomtéž zadávacím řízení.

Pokud nabídku podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc nebo pověření.

Doporučená struktura nabídky:

- a) podepsaný vyplněný krycí list nabídky (příloha č.3 ZD)
- b) podepsaný a vyplněný soupis cen a zboží (příloha č.1 ZD)
- c) splnění základní kvalifikace – čestné prohlášení (příloha č.3 ZD)
- d) prokázání profesní kvalifikace
- e) podepsaný návrh kupní smlouvy oprávněnou osobou (příloha č.2ZD)

8. Lhůta pro podání nabídek

Cenové nabídky musí být zadavateli doručeny **nejpozději dne 27.08.2020 do 10:00 hod.**

Otevírání obálek proběhne dne **27.08.2020 v 11:30 hod.** v malé zasedací místnosti starosty, v budově Městského úřadu Frenštát pod Radhoštěm, nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm.

Otevírání obálek je neveřejné.

9. Místo pro podání nabídek

Cenové nabídky mohou účastníci doručit na adresu zadavatele osobně nebo držitelem poštovní licence.

Adresa pro doručení cenových nabídek: MěÚ Frenštát pod Radhoštěm
podatelna, nám. Míru 1,
744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Za okamžik předání je považováno datum převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídka bude podána v uzavřené obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a dále bude obálka s nabídkou výrazně označena:

„Nákup kancelářských potřeb 2020-2021“ - NEOTEVÍRAT

10. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena včetně DPH 100 % (dle specifikace rozpisu cen a zboží v příloze č. 1. ZD)

Zakázka bude hodnocena jako celek a celá bude zadána jednomu účastníkovi, jehož nabídková cena bude nejnižší.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace bude zveřejněno na profilu zadavatele: <https://zakazky.mufrenstat.cz/>.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace uchazeče, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

12. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) Zákona. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy (viz příloha č. 2) a jsou pro účastníky závazné. Účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených dále.

Účastník doplní do návrhu textu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, údaje týkající se hodnotících kritérií a další údaje stanovené zadavatelem (v textu barevně odlišené).

Návrh kupní smlouvy bude opatřen podpisem oprávněnou osobou.

13. Práva zadavatele a zvláštní podmínky

Zadavatel požaduje rozdělit zboží dle objednávky jednotlivých odborů viz. Příloha č.1 – Specifikace cen a zboží, včetně jednotlivých dodacích listů (každý dodací list bude pro každý odbor zvlášť)

Zvláštní podmínky:

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Zadavatel si dále vyhrazuje tyto práva:

- neuzavřít smlouvu s uchazečem, a to i bez udání důvodů, popř. uzavřít smlouvu pouze na část plnění předmětu zakázky,
- zrušit zadání zakázky, a to i bez udání důvodů,
- upřesnit zadání ve lhůtě pro podávání nabídek,
- v případě jakéhokoliv rozporu v cenových i jiných ujednáních v nabídce a v kupní smlouvě, jsou pro posouzení a hodnocení nabídek rozhodující údaje v kupní smlouvě,
- uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení,
- nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky,
- nabídky zadané po lhůtě pro podání nabídky nebudou hodnoceny.

Tato výzva k podání nabídky na provedení zakázky malého rozsahu není návrhem na uzavření smlouvy ani veřejným příslibem podle občanského zákoníku č.89/2012 Sb.

Zadavatel děkuje uchazeči za přípravu a předložení nabídky.

Ve Frenštátě p.R. dne 10.08.2020

Zpracoval: Kateřina Vaňková, Ing. Lenka Szabó

Schválil: Ing. Petr Kubenka

Přílohy Zadávací dokumentace:

Příloha č.1 Specifikace a rozpis cen zboží

Příloha č.2 Návrh kupní smlouvy

Příloha č.3 Formuláře k zadávací dokumentaci