

MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM

nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zadávací podmínky

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadanou v souladu s vnitřní směrnicí S-2018-03
pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Název veřejné zakázky:

**„Technický dozor stavebníka
a koordinátor BOZP akce Cyklostezka Lubina - Lomná“**

**Zakázka finančně podpořena ze Státního fondu dopravní infrastruktury ISPROFOND
5818510042**

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	2
2.	Úvod.....	2
3.	Předmět zakázky a předpokládané výdaje	3
4.	Základní údaje o stavbě	3
5.	Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	4
6.	Požadavky zadavatele na zpracování nabídky	4
7.	Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny	4
8.	Lhůta pro podání nabídek	5
9.	Místo pro podání nabídek	5
10.	Hodnotící kritérium	5
11.	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
12.	Zadávací lhůta	7
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace	7
14.	Práva zadavatele a zvláštní podmínky.....	7

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Město Frenštát pod Radhoštěm
Sídlo: nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČ: 00297852
DIČ: CZ00297852
Oprávněná osoba: Ing. Miroslav Halatin, starosta

Za zadavatele je oprávněn jednat:

- ve věcech organizace VZ: Ing. Luboš Drachovský, vedoucí odboru OIR, tel.: 556 833 190, e-mail: lubos.drachovsky@mufrenstat.cz
- ve věcech technických: Ing. Jan Janotka., referent investic a majetku města, tel.: 556 833 196, e-mail: jan.janotka@mufrenstat.cz
- ve věcech dotace: Ing. Martina Třosová, referent dotačních projektů, tel: 556 833 181, e-mail: martina.trosova@mufrenstat.cz

2. Úvod

- Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v zadávacím řízení podle vnitřní směrnice zadavatele S-2018-03 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti zadávacích podmínek (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásady přiměřenosti, zásady rovného zacházení, zásady transparentnosti a zásady nediskriminace).
- S vybraným uchazečem bude sepsána příkazní smlouva po rozhodnutí zadavatele.
- Zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.mufrenstat.cz/>

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části, přičemž nabídku je dodavatel oprávněn podat na libovolnou část či počet částí veřejné zakázky. Nabídky ke každé části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny zvlášť, nezávisle na nabídkách podaných k jiným částem veřejné zakázky. Zadávací dokumentace je společná pro všechny části veřejné zakázky.

Část 1. Výkon technického dozoru stavby (dále „TDS“)

Část 2. Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále „KoBOZP“)

3. Předmět zakázky a předpokládané výdaje

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí veškerých potřebných a nutných služeb k řádnému zajištění výkonu funkce technického dozoru investora a dále koordinátora bezpečnosti práce na stavbě "Cyklostezka Lubina - Lomná", a to po celou dobu jejího trvání.

Stručný popis veřejné zakázky část 1. – Výkon TDS

Předmětem zakázky je výkon činnosti zajišťující splnění zákonné povinnosti zadavatele, kterou je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „TDS“) k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí u investiční akce zadavatele finančně podpořených z prostředků SFDI. Požadovaný rozsah prací je specifikován v příloženém návrhu příkazní smlouvy (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

Stručný popis veřejné zakázky část 2. – Výkon KoBOZP

Dále předmětem zakázky je zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zák. č.309/2006 sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle požadavku stanovených v nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 591/2006 Sb.“) včetně předpisů navazujících. Požadovaný rozsah prací je specifikován v příloženém návrhu příkazní smlouvy (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace) a včetně zpracování Plánu BOZP na stavbě podle platných předpisů.

Předpokládané výdaje a termín realizace

Předpokládané stavební výdaje cca 36 mil. Kč bez DPH.

Předpokládaný termín realizace **02/2020 - 12/2020**

4. Základní údaje o stavbě

Bližší popis akce je ve uveden v průvodní zprávě k dokumentaci pro vydání stavebního povolení:

- **Příloha č.1 - PRŮVODNÍ ZPRÁVA**

Předmětem veřejné zakázky je vybudování cyklostezky Lubina-Lomná, která zahrnuje kácení s přípravou území, výstavbu dvou úseků místních komunikací funkční třídy D z mechanicky zpevněného kameniva, opravy místních komunikací s asfaltovým povrchem, na které jsou tyto úseky napojeny a vybudování dvou mostních lávek. Zadavatel dále upozorňuje na

skutečnost, že stavba je rovněž realizována v územním systému ekologické stability (ÚSES) a to v Lokálním biokoridoru a Regionálním biocentru.

5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena bezprostředně po rozhodnutí orgánu města o výběru nejvhodnější nabídky a do závěrečného ukončení stavby.

Termín realizace díla předpokládáme v průběhu 03/2020 – 11/2020 s tím, že dodavatel inženýrské činnosti na TDS a dodavatel inženýrské činnosti na KoBOZP bude přípravu zajišťovat 1 měsíc před zahájením realizace stavby a jeho činnost bude ukončena přípravou dokladů stavby pro její kolaudaci /TDI/ a závěrečným vyhodnocením akce /KoBOZP/.

4.2 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem plnění je liniová stavba v k. ú. ve Frenštátě pod Radhoštěm, k.ú. Lichnov, k.ú. Tichá.

6. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky v řádně uzavřené obálce. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo /místo podnikání/, IČ, DIČ, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, popř. jinou kontaktní osobu, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky).

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, kterým jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci v tomtéž zadávacím řízení.

Uchazeč ve své nabídce předloží obdrženou Příkazní smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc nebo pověření.

7. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena “nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky.

Cena bude uvedena v české měně a bude v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně sazba a výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

8. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny nejpozději:
Otvírání obálek proběhne:

dne 17.02.2020 do 10:00 hod.
dne 17.02.2020 ve 11:00 hod. v kanceláři
Ing. Luboše Drachovského – vedoucí odboru OIR

9. Místo pro podání nabídek

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně nebo držitelem poštovní licence na adresu zadavatele.

Adresa pro doručení nabídek: MěÚ Frenštát pod Radhoštěm
podatelna, nám. Míru 1,
744 01 Frenštát pod Radhoštěm

V případě doručení nabídky osobně, je za okamžik předání považováno datum převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídka musí být podána v uzavřené obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a dále bude nabídka výrazně označena: **„Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP akce Cyklostezka Lubina - Lomná“ NEOTVÍRAT**

Obálky s nabídkami, podané po uplynutí pro podání nabídky, nebude zadavatel otevírat. Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

10. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je nejnížší celková nabídková cena vč. DPH 100 %.

O vítězi výběrového řízení rozhodne po vyhodnocení jednotlivých nabídek rada města Frenštát pod Radhoštěm.

Součástí nabídky uchazeče budou níže uvedené dokumenty v tištěné podobě:

- a) vyplněný krycí list nabídky (příloha č.4 ZD)
- b) podepsaný návrh příkazní smlouvy TDS (příloha č.2 ZD)
- c) podepsaný návrh příkazní smlouvy KoBOZP (příloha č.3 ZD)
- d) splnění základní kvalifikace – čestné prohlášení (příloha č.4 ZD)
- e) prokázání profesní kvalifikace
- f) splnění technických kvalifikačních předpokladů – reference (příloha č.4 ZD)

11. Požadavky na prokázání kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti s ohledem na § 74 zákona

- b) splnění profesní způsobilosti s ohledem na § 77 zákona
- c) splnění kritéria technické kvalifikace s ohledem na § 79 zákona

Prokázání kvalifikace:

Ad a) splnění základní způsobilosti prokáže uchazeč (dodavatel) písemným čestným prohlášením. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít přílohu, (Příloha č.4 ZD)

Ad b) splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč (dodavatel) předložením dokladů stanovených s ohledem k § 77 odst. 1 a2 písm. a) zákona, prostou kopií:

pro TDS - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.
- doklad o odborné způsobilosti dodavatele, a to: oprávnění ve smyslu zákona č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů v oboru pozemní stavby nebo dopravní stavby.

pro BOZP - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- osvědčení odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Tyto doklady mohou být předloženy v prostých kopiích bez úředního ověření. Doklady prokazující základní způsobilost s ohledem k § 74 a profesní způsobilost s ohledem k § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Originály těchto dokladů, popř. ověřené kopie ne starší než 90 dnů je oprávněn zadavatel vyžadovat k předložení před podpisem smlouvy.

Ad c) u kritéria technické kvalifikace uchazeč předloží seznam 3 významných prací obdobného charakteru, realizovaných za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat. Tento seznam bude obsahovat min. tyto údaje: označení subjektu, pro který byla zakázka realizována, stručná charakteristika poskytovaných služeb, období realizace služeb, celková cena díla. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít přílohu, (Příloha č.4 ZD)

12. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci ZŘ nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v délce 90 dní.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

14. Práva zadavatele a zvláštní podmínky

Zadavatel si dále vyhrazuje tyto práva:

- nevracet uchazeči nabídku
- jednat s uchazeči o všech podmínkách plnění zakázky
- neuzavřít smlouvu s uchazečem, a to i bez udání důvodů, popř. uzavřít smlouvu pouze na část plnění předmětu zakázky
- zrušit zadání zakázky, a to i bez udání důvodů
- upřesnit zadání ve lhůtě pro podávání nabídek.

Uchazeči nepřísluší náhrada za zpracování a podání nabídky.

Nabídky zadané po lhůtě pro podání nabídky nebudou hodnoceny.

Zadavatel děkuje uchazeči za přípravu a předložení nabídky.

Ve Frenštátě p.R. dne 15.01.2020

Zpracoval: Ing. Lenka Szabó, investiční referent-administrátor veřejných zakázek

Schválil: Ing. Luboš Drachovský, vedoucí odboru investic a rozvoje

Přílohy Zadávací dokumentace:

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| Příloha č.1 | Průvodní zpráva z PD |
| Příloha č.2 | Návrh příkazní smlouvy na TDS |
| Příloha č.3 | Návrh příkazní smlouvy na KoBOZP |
| Příloha č.4 | Šablony k zadávací dokumentaci |