



MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM

nám. Míru 1, 744 01 FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM

ODBOR INVESTIC A ROZVOJE

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: OIR/26908/2019/lzabo /spis 5188/2019

VYŘIZUJE: Ing. Lenka Szabó

TEL.: 556 833 116

FAX: 556 833 235

E-MAIL: lenka.szabo@mufrenstat.cz

DATUM: 07.10.2019

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE č. 01

Název zakázky Elektronická úřední deska

Zadavatel Město Frenštát pod Radhoštěm, nám. Míru 1,
744 01 Frenštát pod Radhoštěm
zastoupené starostou města Ing. Miroslavem Halatinem
IČO: 00297852, DIČ CZ00297852
Telefon: 556 833 111, fax: 556 836 625

Na základě žádosti dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „vysvětlení ZD“) doručené dne 03.10.2019, tj. v zákonem stanoveném termínu pro uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel Město Frenštát pod Radhoštěm zveřejňuje vysvětlení ZD k výše uvedené veřejné zakázce včetně přesného znění žádosti/í dodavatele/ů v souladu se směrnici S-2018-03 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“):

Znění žádosti o vysvětlení ZD č. 1:

Zadavatel v dokumentu Zadávací podmínky k zakázce „Elektronická úřední deska“ v kapitole 5. odstavec Popis funkcionalit Elektronické úřední desky uvádí: “Bude sloužit k prezentaci elektronických dokumentů určených k vyvěšení na úřední desce úřadu, k jejich vyhledávání včetně historie zpětně”.

Může zadavatel rozvést požadavek na zobrazování historie? Standardní API webových služeb pro zveřejňování dokumentů zpravidla poskytuje pouze dokumenty, které se mají v daný okamžik na úřední desce zobrazovat. Požadavek na zobrazování svěřených dokumentů na úřední desce je poněkud nestandardní. Disponuje zadavatel, resp. spisová služba zadavatele rozhraním, které umožňuje zobrazení svěřených dokumentů? Pokud ano, může zadavatel poskytnout technický a funkční popis tohoto rozhraní?

Znění žádosti o vysvětlení ZD č. 2:

Zadavatel v dokumentu Zadávací podmínky k zakázce „Elektronická úřední deska“ v kapitole 5. odstavec Popis funkcionalit Elektronické úřední desky uvádí: “Je možné si přihlásit odběr notifikace.”

Disponuje zadavatel, resp. spisová služba zadavatele rozhraním, které umožňuje přihlášení k odběru notifikací? Pokud ano, může zadavatel poskytnout technický a funkční popis tohoto rozhraní? Pokud

ne, může zadavatel přesněji specifikovat požadavek na odběr notifikací, zejména zda se jedná o push notifikace, emaily, sms zprávy, datové zprávy, případně jinou formu komunikace?

Vysvětlení ZD č. 1,2:

V souvislosti s dotazem č. 1 a č. 2 zadavatel poskytuje změnu v Zadávací dokumentaci, ve které je pro bod 5 upraven text následovně:

5. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace elektronické úřední desky včetně jejího napojení na elektronickou spisovou službu zadavatele. Požadavky na elektronickou úřední desku jsou uvedeny v Příloze 2 – Technická specifikace těchto zadávacích podmínek.

Elektronická úřední deska bude nástěnná, umístěna na fasádě budovy radnice, která je součástí historického centra města v rámci městské památkové zóny a je kulturní památkou.

Popis funkcionalit Elektronické úřední desky (dále „EUD“):

✓ ~~Modul elektronická úřední deska zajistí zveřejnění elektronických dokumentů předaných přímo ze spisové služby.~~ **Modul elektronická úřední deska zajistí zveřejnění elektronických dokumentů předaných přímo ze spisové služby IS VERA Radnice**

✓ ~~Bude sloužit k prezentaci elektronických dokumentů určených k vyvěšení na úřední desce úřadu, k jejich vyhledávání včetně historie zpětně.~~

✓ ~~Zobrazí obsah úřední desky ke zvolenému dni.~~

✓ ~~Je možné vyhledávat podle typu dokumentu.~~

✓ ~~Při výběru záznamu je možné zobrazit elektronický soubor vyvěšený na el. úřední desku.~~

✓ ~~Je možné si přihlásit odběr notifikace.~~

✓ ~~EUD je plně responsivní (zobrazuje se správně na mobilním zařízení).~~

✓ ~~Možnost volby sloupců úřední desky, které budou na webu zobrazené dle přání zákazníka.~~

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo na dodávku a instalaci elektronické úřední desky (dále též jako „SOD“) přičemž dílem se rozumí dodávka hardwaru i softwaru včetně všech kabelů, montáže, příslušenství, instalace a veškerých dalších věcí či úkonů nutných pro instalaci a zprovoznění elektronické úřední desky.

Ostatní skutečnosti vztahující se k podávání žádostí o vysvětlení ZD, podávání nabídek a otevírání obálek uvedené v zadávací dokumentaci zůstávají beze změny.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm, dne 07.10.2019

Zpracoval: Ing. Lenka Szabó – referent odboru investic a rozvoje

Schválil: Ing. Luboš Drachovský – vedoucí odboru investic a rozvoje