



MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM

nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zadávací podmínky

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce zadanou v souladu s vnitřní směrnicí S-2018-03 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Název veřejné zakázky:

„Elektronická úřední deska“

Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Forma zadání:	Otevřená výzva
Druh veřejné zakázky:	Dodávky, služby, veřejná zakázka II. kategorie
Klasifikace dle číselníku	48810000-9 – Informační systémy
CPV:	51411000-6 - Instalace a montáž zobrazovacích zařízení

Obsah

1. Úvod	2
2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	2
3. Identifikační údaje zadavatele	2
4. Součásti zadávací dokumentace	3
5. Specifikace předmětu veřejné zakázky	3
6. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	3
7. Podmínky a lhůta pro podání nabídky	4
8. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny	4
9. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	5
10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky	5
11. Hodnotící kritérium	5
12. Požadavky na prokázání kvalifikace	6
13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	7
14. Zadávací lhůta	7
15. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění	7
16. Všeobecné požadavky zadavatele	8
17. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek	8
18. Pojištění zhotovitele – odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám	8
19. Zvláštní podmínky a práva zadavatele	8

1. Úvod

- Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v zadávacím řízení podle vnitřní směrnice zadavatele S-2018-03 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti zadávacích podmínek (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásady přiměřenosti, zásady rovného zacházení, zásady transparentnosti a zásady nediskriminace).
- S vybraným uchazečem bude sepsána smlouva o dílo na dodávku a instalaci elektronické úřední desky po rozhodnutí zadavatele.

2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Zadavatel připouští pouze elektronické podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

3. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Město Frenštát pod Radhoštěm
Sídlo:	nám. Míru č.p.1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Identifikační číslo:	00297852
Daňové identifikační číslo:	CZ00297852
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s., č.ú.: 1724801/100
Zastoupený:	Ing. Miroslav Halatin – starosta města
Oprávnění jednat:	
Ve věcech smluvních:	Ing. Miroslav Halatin – starosta města
Ve věcech zakázky a ve věcech technických:	Radek Zeman, Ing. Miroslav Koutný – informatici, tel: 556 833 222, e-mail: radek.zeman@mufrenstat.cz , miroslav.koutny@mufrenstat.cz Jana Machková, referent odboru investic a rozvoje, tel: 556 833 192, e-mail: jana.machkova@mufrenstat.cz Ing. Lenka Szabó, referent administrace VZ, tel. 556 833 116, e-mail: lenka.szabo@mufrenstat.cz

4. Součástí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („ZD“) tvoří zejména tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace – Zadávací podmínky;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – technická specifikace;
- 4) Příloha č. 3 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky;
- 5) Příloha č. 4 ZD – šablona pro výpočet nabídkové ceny účastníka.

5. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace elektronické úřední desky včetně jejího napojení na elektronickou spisovou službu zadavatele. Požadavky na elektronickou úřední desku jsou uvedeny v Příloze 2 – Technická specifikace těchto zadávacích podmínek.

Elektronická úřední deska bude nástěnná, umístěna na fasádě budovy radnice, která je součástí historického centra města v rámci městské památkové zóny a je kulturní památkou.

Popis funkcionalit Elektronické úřední desky (dále „EUD“):

- ✓ Modul elektronická úřední deska zajistí zveřejnění elektronických dokumentů předaných přímo ze spisové služby/Modul elektronická úřední deska zajistí zveřejnění elektronických dokumentů předaných přímo ze spisové služby IS VERA Radnice
- ✓ Bude sloužit k prezentaci elektronických dokumentů určených k vyvěšení na úřední desce úřadu, k jejich vyhledávání včetně historie zpětně.
- ✓ Zobrazí obsah úřední desky ke zvolenému dni.
- ✓ Je možné vyhledávat podle typu dokumentu.
- ✓ Při výběru záznamu je možné zobrazit elektronický soubor vyvěšený na el. úřední desku.
- ✓ Je možné si přihlásit odběr notifikace.
- ✓ EUD je plně responsivní (zobrazuje se správně na mobilním zařízení).
- ✓ Možnost volby sloupců úřední desky, které budou na webu zobrazené dle přání zákazníka.

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo na dodávku a instalaci elektronické úřední desky (dále též jako „SOD“) přičemž dílem se rozumí dodávka hardwaru i softwaru včetně všech kabelů, montáže, příslušenství, instalace a veškerých dalších věcí či úkonů nutných pro instalaci a zprovoznění elektronické úřední desky.

6. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po ukončení zadávacího řízení, podpisu smlouvy o dílo, po písemném vyzvání vítězného uchazeče k zahájení plnění.

Termín plnění veřejné zakázky: 10/2019-12/2019.

Předpoklad dokončení plnění předmětu veřejné zakázky je **do 19. prosince 2019.**

4.2 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budova radnice Města Frenštát pod Radhoštěm, nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm.

7. Podmínky a lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky v elektronické podobě musí být prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zadavateli doručeny nejpozději dne 14.10.2019 do 10:00 hod.

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Přihlášeným i nepřihlášeným uživatelům je v menu k dispozici položka *Test nastavení prohlížeče* pro ověření funkčnosti elektronického nástroje v rámci internetového prohlížeče a operačního systému skládajícího se ze dvou částí:

1. test prostředí a
2. test odeslání nabídky.

Více viz <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>.

Doporučujeme všem uchazečům provést testování před použitím elektronické nástroje.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost do 50 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese.

Otevírání elektronických nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

8. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.

Účastník je povinen doložit nabídkovou cenu v položkové struktuře dle šablony uvedené v Příloze č. 4 ZD. Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky dle Přílohy č. 3 ZD v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

Celková nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky je nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady účastníka nutné pro splnění předmětu veřejné zakázky a bude předmětem hodnocení nabídek.

9. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavateli (účastníkovi) požaduje, aby ve své nabídce podrobně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník) uvést jeho identifikační údaje analogicky v souladu s § 105 odst. 1 zákona. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD.

U každého poddodavatele účastník zadávacího řízení uvede jeho identifikační údaje v souladu s § 105 ZZVZ.

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení.

Úplná elektronická verze nabídky bude zpracována ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office).

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č.3 ZD)
- b) Splnění základní kvalifikace – čestné prohlášení (příloha č.3 ZD)
- c) Doklady prokazující profesní kvalifikaci
- d) Podepsaný návrh smlouvy o dílo (příloha č.1 ZD)
- e) Podepsaný a vyplněný výpočet nabídkové ceny účastníka (příloha č.4 ZD)
- f) Prokázání technických kvalifikačních předpokladů – reference (příloha č.3 ZD)
- g) Seznam poddodavatelů (příloha č.3 ZD)
- h) Technický list nabízeného výrobku

11. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky malého rozsahu je celková nabídková cena bez DPH 100 %. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v Krycím listu nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě seřazení nabídek vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

O vítězi výběrového řízení rozhodne po vyhodnocení jednotlivých nabídek vedení města Frenštát pod Radhoštěm.

12. Požadavky na prokázání kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- **Splnění základní způsobilosti s ohledem na § 74 zákona**

Splnění základní způsobilosti může dodavatel (účastník) prokázat předložením čestného prohlášení v rozsahu s ohledem na § 74 zákona.

Účastník při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD - Čestné prohlášení účastníka ZŘ o splnění základní způsobilosti s ohledem k § 74 zákona)

- **Splnění profesní způsobilosti s ohledem na § 77 zákona**

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona v kopii.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; zadavatel požaduje zejména výpis z živnostenského rejstříku či jiný rovnocenný zákonem uznávaný doklad (např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

- **Splnění kritéria technické kvalifikace s ohledem na § 79 zákona**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění kritéria technické kvalifikace pro předmět veřejné zakázky s ohledem dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením podepsaného seznamu minimálně dvou významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (identifikační údaje a kontaktní osoba objednatele).

Za významnou dodávku považuje zadavatel takovou dodávku, která byla obdobná nebo srovnatelná s předmětem plnění této veřejné zakázky, přičemž minimální finanční objem plnění takové dodávky je 200 tis. Kč.

Účastník může výše uvedené prokázat čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD

Doklady prokazující základní způsobilost s ohledem na § 74 a profesní způsobilost s ohledem na § 77 odst. 1 **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Originály těchto dokladů, popř. ověřené kopie dokladů, s platností ne starší než 90 dnů je oprávněn zadavatel vyžadovat k předložení před podpisem smlouvy.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

a) profesní způsobilost s ohledem k § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,

a

b) základní způsobilost s ohledem k § 74 zákona.

13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Hodlá-li dodavatel v zadávacím řízení předložit doklad, který má k dispozici v listinné podobě, musí jej převést do elektronické podoby. Elektronickou prostou kopií listinného dokladu dodavatel získá obrazovým zaznamenáním listinného dokladu, například skenováním.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) bude akceptovat.

14. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci ZŘ nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v délce 90 dní.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude zveřejněno na profilu zadavatele: <https://zakazky.mufrenstat.cz>.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace uchazeče, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Zadavatel může poskytnout uchazečům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel

nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek

Místo plnění veřejné zakázky je volně přístupné. Společnou prohlídku místa plnění nebude zadavatel svolávat.

16. Všeobecné požadavky zadavatele

- o instalace elektronické úřední desky a uvedení do provozu
- o doprava do místa plnění
- o likvidace odpadu, zaškolení obsluhy
- o instalace softwarového vybavení a jeho odzkoušení
- o předání kompletní dokumentace
- o poskytování záručního a pozáručního servisu
- o garantovaný servis, opravy, poradenský a asistenční servis při zajišťování služeb.

17. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy o dílo s vyplněnými identifikačními údaji a s uvedením ceny díla, podepsaný osobou oprávněnou jej zastupovat. Pokud za dodavatele jedná jiná osoba odlišná od osoby k tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele.

18. Pojištění zhotovitele – odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám

Zadavatel požaduje, aby budoucí zhotovitel díla měl po celou dobu plnění předmětné veřejné zakázky pojištění odpovědnosti proti škodám způsobeným třetím osobám, z níž bude patrná výše pojistné částky pro tento druh pojištění ve výši min. 500.000 Kč.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč, se kterým má být podepsána smlouva o dílo, zadavateli před oboustranným podpisem předmětné smlouvy předložil kopii této pojistné smlouvy.

19. Zvláštní podmínky a práva zadavatele

Zvláštní podmínky:

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Zadavatel si dále vyhrazuje tyto práva:

- neuzavřít smlouvu s uchazečem, a to i bez udání důvodů, popř. uzavřít smlouvu pouze na část plnění předmětu zakázky,
- zrušit zadání zakázky, a to i bez udání důvodů,
- změnit nebo upřesnit zadání ve lhůtě pro podávání nabídek,
- uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení,

- nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky,
- nabídky zadané po lhůtě pro podání nabídky nebudou hodnoceny.

Tato výzva k podání nabídky na provedení zakázky malého rozsahu není návrhem na uzavření smlouvy ani veřejným příslibem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel děkuje uchazeči za přípravu a předložení nabídky.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 28.09.2019

Zpracoval: Ing. Lenka Szabó, referent odboru investic a rozvoje

Schválil: Ing. Luboš Drachovský, vedoucí odboru investic a rozvoje