

MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
93	2022	01R
poř. číslo	rok	zkr. číslo

Příkazní smlouva
na poskytnutí služeb TDS v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem:
„Stavební úpravy BD Dolní 307-309, Frenštát p. R.“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

Město Frenštát pod Radhoštěm

se sídlem: nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČO: 00297852, DIČ: CZ00297852, datová schránka: vz9a8t8

Zastoupeno na základě Mandátní smlouvy ze dne 21.5.2010, ve znění pozdějších dodatků
RK Beskyd spol. s r.o., nám. Míru 20, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČO: 47679531, DIČ: CZ47679531, tel. 556 840 266, e-mail: frenstat@nemovitost.com
datová schránka: fxwxte2

ve věcech smluvních a technických oprávněna jednat [REDAKCE], na základě plné moci.

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen „příkazce“)

a

Solvillage s.r.o.

Zastoupen: Ing. Ivo Štefek
sídlo: Poděbradova 1702/61b, 702 00 Ostrava
IČO: 04879589
bankovní spojení: [REDAKCE]
e-mail / Tel: info@solvillage.cz [REDAKCE]
(dále jen „příkazník“)
(společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem projektu „Stavební úpravy BD Dolní 307-309, Frenštát p. R.“ (dále jen „stavba“ nebo „díla“).
2. Stavba bude realizována dle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované oprávněnou osobou Miroslav Šimůnek – architektura a interiér, Seifertova 702/5, 757 01 Valašské Meziříčí, IČO: 11174412.
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a předání a převzetí.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je provádění činnosti **technického dozoru stavebníka** (dále také jen „TDS“).
2. Základní požadavky příkazce na výkon činnosti příkazníka jako TDS:
 - výkon činnosti technického dozoru stavebníka v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména vyhl. č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a jejich platnými prováděcími předpisy
 - odborný dohled nad rozsahem a kvalitou provádění díla v souladu s projektovou dokumentací specifikovanou v čl. I. odst. 2 této smlouvy, zadávací dokumentací, která byla podkladem pro výběrové řízení na uzavření této smlouvy (dále jen „zadávací dokumentace“) a v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazníkem jako objednatel a zhotovitelem díla (dále jen „smlouva o dílo“).
3. Příkazník pro příkazce zejména:
 - zajistí protokolární předání a převzetí staveniště;
 - kontroluje vytýčení stavby;
 - kontroluje realizaci stavby v souladu s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvou o dílo;
 - kontroluje vedení stavebního deníku;
 - navrhuje termíny konání kontrolních dnů a zpracovává protokoly z nich;
 - provádí dílčí technické přejímky díla;
 - kontroluje změny díla a dozoruje zapracování do projektové dokumentace (dále také jen „PD“) skutečného provedení stavby;
 - kontroluje odstraňování vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě;
 - kontroluje a přebírá od zhotovitele staveniště po ukončení díla;
 - připravuje pro zadavatele technické podklady pro vyhodnocení stavby.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze provádění stavby.
2. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
5. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně.

6. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.
7. Je-li příkazník právnickou osobou, je povinen zajistit plnění této smlouvy prostřednictvím kvalifikované fyzické osoby, která sama je autorizovanou osobou v souladu se zadávací dokumentací a je odborně způsobilá k výkonu činnosti TDS a která bude vykonávat činnost TDS po celou dobu trvání této smlouvy.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
 - platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby;
 - kopii stavebního povolení a vydaná rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou,
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo,
 - harmonogram prací.
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení příkazcem.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním jednáním dle této smlouvy za příkazce.
6. Příkazce je dále povinen:
 - informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vcdl samostatně ve věci předmětné stavby;
 - zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelům ve lhůtách sjednaných ve smlouvě o dílo;
 - přezkoumat smluvní doklady, příp. je upravit, vč. projednání se zhotovitelem, a výsledné znění předložit k podpisu příkazci;
 - průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné stavbě, vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.

V. Doba plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to v trvání 6-ti měsíců ode dne příkazcem požadovaného zahájení plnění. V případě změny délky trvání realizace díla Stavební úpravy BD Dolní 307-309, Frenštát p. R., dojde k úpravě doby plnění a ceny formou dodatku ke smlouvě.
2. Předpokládané zahájení inženýrské činnosti v realizační fázi je **3/2022**.
3. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem požadovaného zahájení plnění.

VI. Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:
Cena celkem za výkon činnosti TDS 60 000 Kč bez DPH
Příkazník není plátce DPH.
2. Úplata za výkon činnosti TDS činí měsíčně 8 000 Kč DPH, což představuje poměrnou část připadající na 1 měsíc z 80% celé úplaty.
3. Zbývajících 20% úplaty, (12 000 Kč) je příkazník oprávněn účtovat po skončení své činnosti a předání všech dokladů. Úplata za činnost dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.

VII. Platební podmínky

1. V případě plnění předmětu dle čl. II. této smlouvy bude úplata hrazena měsíčně ve výši sjednané v čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 2 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce.
3. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“).
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - číslo smlouvy příkazce,
 - předmět smlouvy, tj. text „**Poskytnutí služby TDS v souvislosti s VZ Stavební úpravy BD Dolní 307-309, Frenštát p. R.**“
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat objednatele),
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - přílohou konečné faktury bude protokol o předání a převzetí díla.
5. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení příkazci. Za den prokazatelného doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
6. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem prokazatelného doručení příkazci začíná běžet nová 15denní lhůta splatnosti.
7. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
8. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

VIII. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy.
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkově zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.

X. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů. Smlouva bude rovněž ukončena v případě předčasného ukončení realizace stavby.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
 - porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5, 6 a 7 této smlouvy.

XI. Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
2. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly

v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby nebo pro jiné osoby.

3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.

XII. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Příkazce je oprávněn uzavřít tuto smlouvu na základě usnesení Rady města Frenštát pod Radhoštěm č. 1300/50/RM/2020 I. ze dne 25.11.2020.
3. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva neupravuje obchodní tajemství.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník.
6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne: 25.2.2022

V Ostravě dne: 25.2.2022

Za příkazce:

 RK BESKYD

RK BESKYD spol. s r.o., náměstí
744 Gabriela Poláskova, Frenštát pod Radhoštěm
DIČ: CZ47679537 tel.: 55 23 23 23
RK Beskyd spol. s r.o.

①




Příkazník:



Ing. Ivo Štefek
Solvillage s.r.o.

SOLVILLAGE s.r.o.

Poděbradova 1702/61b
702 00 Ostrava
IČ: 04879589, tel.: 

Plná moc
v rámci poskytnutí služeb TDS v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem:
„Stavební úpravy BD Dolní 307-309, Frenštát p. R.“

Město Frenštát pod Radhoštěm

se sídlem: nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČO: 00297852, DIČ: CZ00297852, datová schránka: vz9a8t8

Zastoupeno na základě Mandátní smlouvy ze dne 21.5.2010, ve znění pozdějších dodatků
RK Beskyd spol. s r.o., nám. Míru 20, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm,
IČO: 47679531, DIČ: CZ47679531, tel. 556 840 266, e-mail: frenstat@nemovitost.com
datová schránka: fxwxte2

ve věcech smluvních a technických oprávněna jednat [redacted] na základě plné moci.

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: [redacted]
(dále jen „zmocnitel“)

zmocňuje

Solvillage s.r.o.

Zastoupen:

sídlo:

IČO:

bankovní spojení:

e-mail / Tel:

(dále jen „zmocněnec“)

Ing. Ivo Štefek

Poděbradova 1702/61b, 702 00 Ostrava

04879589

info@solvillage.cz / [redacted]

k zastupování zmocnitele pro výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) dle výše označené příkazní smlouvy v níže uvedeném rozsahu.

V rámci této plné moci je zmocněnec oprávněn:


- a) protokolárně odevzdat staveniště zhotoviteli;
- b) účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby;
- c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
- d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do stavebního deníku;
- e) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
- g) kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemně upozornit příkazce a zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací;

- h) organizovat kontrolní dny stavby. Jejich četnost je závislá na složitosti stavby, časovém harmonogramu, na postupu provádění prací, na potřebě zajistit koordinaci prováděných prací se zhotovitelem a podzhotoviteli, kteří působí současně na stavbě, a v závislosti na důležitosti projednávaných úkolů a z nich vyplývajících povinností jednotlivých účastníků výstavby. Projednávané úkoly se zaznamenávají do zápisu z kontrolního dne.
- i) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
- j) jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 dny, je povinen zaznamenat do stavebního deníku;
- k) připravovat a vyžadovat si v průběhu stavby od zhotovitele podklady pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby;
- l) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
- m) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
- n) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby včetně kolaudačního řízení;
- o) kontrolovat vyklizení staveniště;
- p) projednat případné dodatky a změny projektu a předložit je spolu s vlastním vyjádřením příkazci ke schválení;
- q) prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
- r) pořizovat fotodokumentaci v průběhu stavby, kterou poskytne v elektronické podobě příkazci;
- s) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení schválené projektové dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
- t) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu příkazní smlouvy, tj. řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými právními předpisy.

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Objednatel je oprávněn k tomuto právnímu jednání na základě usnesení Rady města Frenštát pod Radhoštěm č. 1300/50/RM/2020 I. ze dne 25.11.2020.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne: 25.2.2022

V Ostravě dne: 25.2.2022

 [Ⓢ]
Zmocněnec RK BESKYD
 RK BESKYD spol. s r.o., nám
 744 01 Frenštát pod
 Bílé: CZ47570691 tel.:
 Gabriela Polášková
 RK Beskyd spol. s r.o.

Zmocněnec:

 Ing. Ivo Štefek
 Solvillage s.r.o.

SOLVILLAGE s.r.o.
 Podlebradova 1762/61b
 702 00 Ostrava
 IČ: 04879589, tel.