



MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM

nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zadávací podmínky

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby zadanou v souladu s vnitřní směrnicí S-2018-03 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Název veřejné zakázky:

„Grafické a tiskové služby pro organizační složku Městské kulturní středisko (MěKS) Frenštát pod Radhoštěm na období 2022-2025“

Druh zadávacího řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Forma zadání:	Otevřená výzva
Druh veřejné zakázky:	Dodávky, služby, veřejná zakázka II. kategorie

Obsah

1. Úvod	2
2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	2
3. Identifikační údaje zadavatele	2
4. Součásti zadávací dokumentace	3
5. Specifikace předmětu veřejné zakázky	3
6. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	5
7. Podmínky a lhůta pro podání nabídky	6
8. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny	6
9. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů	7
10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky	7
11. Hodnotící kritérium	8
12. Požadavky na prokázání kvalifikace	8
13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	9
14. Zadávací lhůta	9
15. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění	9
16. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek	10
17. Zvláštní podmínky a práva zadavatele	10

1. Úvod

- Tato Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v zadávacím řízení podle vnitřní směrnice zadavatele S-2018-03 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti zadávacích podmínek (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 zákona (zásady přiměřenosti, zásady rovného zacházení, zásady transparentnosti, zásady nediskriminace a zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona).
- S vybraným uchazečem bude sepsána smlouva o dílo po rozhodnutí zadavatele.

2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Zadavatel připouští pouze elektronické podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

3. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Město Frenštát pod Radhoštěm
Sídlo:	nám. Míru č.p.1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Identifikační číslo:	00297852
Daňové identifikační číslo:	CZ00297852
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s., č.ú.: 1724801/100
Zastoupený:	Ing. Miroslav Halatin – starosta města
Oprávnění jednat:	
Ve věcech smluvních:	Ing. Miroslav Halatin – starosta města
Ve věcech zakázky a ve věcech technických:	Romana Stejskalová, redaktor Frenštátského zpravodaje, tel: 778 112 628, e-mail: romana.stejskalova@mufrenstat.cz
ve věcech administrace VZ:	Ing. Lenka Szabó, referent administrace VZ, tel. 556 833 116, e-mail: lenka.szabo@mufrenstat.cz

4. Součástí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („ZD“) tvoří zejména tyto části:

Textová část zadávací dokumentace – Zadávací podmínky;

Příloha č. 1 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky;

Příloha č. 2 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo;

Příloha č. 3 ZD – šablona pro výpočet nabídkové ceny účastníka;

Příloha č. 4 ZD – harmonogram

5. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění grafických služeb a práce grafika v programu Adobe Reader InDesign, výroba a tisk měsíčníku „Frenštátský zpravodaj“, výroba a tisk letáků, plakátů a vstupenek.

Dále:

- předtisková příprava – **grafické zpracování (NOVINÁŘSKÁ grafika v Adobe CS6: InDesign Photoshop, Illustrator), 3x za měsíc osobní konzultace s redaktorem FZ (místo: REDAKCE Frenštátského zpravodaje, Dům kultury, Dr. Parmy 254, Frenštát pod Radhoštěm)**
- **sazba textů, zlom, korektury stylistické, grafické (včetně jazykové). Množství korektur není stanoveno, závisí na aktuálních požadavcích redaktora Frenštátského zpravodaje.**
- tisk v požadovaném množství a KVALITĚ, balení a doprava z tiskárny celého nákladu měsíčníku na recepci městského úřadu ve Frenštátě pod Radhoštěm, vždy první pracovní den v měsíci do 10 hodin.

Požadavky na grafické zpracování:

- dlouholetá zkušenost především s novinářovou grafikou v Adobe InDesign
- práce s Adobe CS6: InDesign Photoshop, Illustrator,
- 3x za měsíc osobní konzultace grafika s redaktorem Frenštátského zpravodaje v redakci FZ (Dům kultury Frenštát pod Radhoštěm, Dr. Parmy 254, Frenštát pod Radhoštěm).
- profesionální jazykové a typografické korektury Frenštátský zpravodaj
 - umět pracovat v HTML 5 a CSS 3
 - MS Office
 - kreativní myšlení
 - cit pro grafiku
 - orientace v aktuálních grafických trendech
- - časovou flexibilitu, rychlost zpracování a pečlivost

A. Tisk zpravodaje (měsíčníku)

- formát: A4 (210 mm x 297 mm)
- vazba: V1, dvě skobičky
- barevnost obálka: 4/4 (CMYK), 4 strany
- **barevnost blok: 1/1 (K), 20 stran**

Strana 3 (celkem 11)

- materiál obálka: 130 g křída mat
- materiál blok: 100 g křída mat
- **počet stran: je měnný dle množství dodaných textů v rozmezí min 20 a max 24 stran**
- **Tisk jedenácti vydání (10 měsíčních + 1 letní dvojčíslo) Zpravodaje města Frenštát pod Radhoštěm ročně s nákladem 1300 ks (výchozí počet) za 1 vydání. Náklad lze měsíčně upravovat (od 1100 do 1400 ks).**

Zpravodaj vychází 1x měsíčně v černobílém tisku s barevnou obálkou.

Dodání výtisků zpravodaje

- Výtisky v požadovaném množství budou dodány na recepci Městského úřadu ve Frenštátě pod Radhoštěm, nám. Míru 1, 744 01, Frenštát pod Radhoštěm vždy první pracovní den v měsíci. Mezní čas dodání je: od 7.30 do 10.00 hod.
- Elektronicky ve formátu PDF při zachování originální velikosti A4, barevnosti a v kvalitě pro publikování pro tisk na CD, e-mail: romana.stejskalova@mufrenstat.cz.

Výroba periodika a předání podkladů

Objednatel poskytne zhotoviteli podklady v elektronické podobě e-mailem vždy do dne v měsíci stanoveného harmonogramem (viz příloha č. 2). Zhotovitel zpracuje a zhotoví grafiku – textový a obrazový návrh zpravodaje a předá je dle harmonogramu objednateli. Objednatel odsouhlasí po několika korekturách (10-15) konečnou podobu tisku.

Harmonogram může být změněn v součinnosti obou smluvních stran; nedohodnou-li se strany na harmonogramu, platí harmonogram sestavený objednatelem.

Objednatel může během korektur zasahovat do obsahu daného periodika, případně měnit grafický vzhled. Zhotovitel předá objednateli návrh vydání periodika k první korektuře do druhého dne od převzetí podkladů. Objednatel trvá na možnosti e-mailového a telefonického kontaktu se zhotovitelem v pracovní dny v době od 8.00 do 16.30 hod. A navíc osobní konzultaci (3 - 4x měsíčně) v sídle redakce Frenštátského zpravodaje (Dům kultury, Dr. Parmy 254, 74401). Oprávněná osoba objednatele ve věcech technických a realizačních schvaluje konečnou verzi titulu (čísla) a dává pokyn zhotoviteli k jeho tisku a určuje náklad daného měsíce.

Zhotovitel zpracuje textový a obrazový návrh **zpravodaje** a předá ke korekci objednateli. Objednatel odsouhlasí konečnou podobu tisku.

Zpravodaj bude vydán k 1. **pracovnímu** dni v měsíci.

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo (dále též jako „SOD“), přičemž dílem se rozumí dodávka a provedení všech prací souvisejících s řádným dokončením díla a předání všech dokladů.

B. Tisk plakátů

specifikace:

- formát: A2 (420x594) plakát
 - barevnost: 4/0
 - materiál: 115 g křída lesk
 - množství: **kalkulace pro náklad - 100 / 200 / 300 / 400 / 500 / 600 / 700 ks**
- cenová nabídka (cena za 1 kus, cena celkem), bez DPH s DPH 21%

Strana 4 (celkem 11)

C. Tisk letáků

specifikace:

- formát: A4 (210 mm x 297 mm) - **oboustranný tisk**
- barevnost: 4/4
- materiál: 135 g křída lesk
- 2 x lom na DL barevně
- množství: **kalkulace pro náklad - 600 / 700 / 800 / 900 / 1000 ks**

cenová nabídka cena za kus, cena celkem; s DPH a bez DPH 21%

D. Výroba a tisk vstupenek

Specifikace:

- formát: paformát 72x210 mm – 200x72 mm
- barevnost: 4/4
- materiál: 170 g křída lesk
- množství: kalkulace pro náklad - **5000 / 6000 kusů**
- perforace + číslování + termoražba (bezpečnostní prvek) - **potisk - 2 strany; číslování - 1 strana (v různých cenových variantách); termoražba - 1 strana**

cenová nabídka cena za kus, cena celkem; s DPH 21 % a bez DPH

perforace - vstupenku rozdělit svislou perforací u kontrolního ústřížku (ten má šířku cca 4 cm)
číslování - číslování shodným číslem (vstupenka i kontrolní ústřížek)
tři číselné řady vstupenek z toho dvě číselné řady mají jinou cenu
tisk a balení - vstupenky tištěné samostatně balené a seřazené vzestupně dle číselné řady po 500 kusech.
termoražba - lesklá stříbrná barva, tvar dle výběru aktuálního vzoru dané tiskárny vel. cca 3x3 (pokud jsou v nabídce různé vzory za různou cenu prosíme o přiložení vzorníku s cenami)

Balení

Do fólie nebo páskováno, zde je však nutné ochránit vrchní a spodní vrstvu tak, aby nedošlo k poškození výtisku.

Dodání

výtisky v požadovaném množství budou dodány na adresu Dům kultury, Dr. Parmy 254, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Výroba

tisk bude realizován na základě objednávky dle domluvy s pracovníkem Domu kultury u každé jednotlivé zakázky. Tisk bude realizován na základě dodaných grafických podkladů od zadavatele tedy Domu kultury.

6. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

6.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy prosinec 2021).

Zahájení plnění díla bude započato předtiskovou přípravou. Předpokládaný termín zahájení je 15.01.2022. Předpokládaný termín ukončení je 3.1.2026.

6.2 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Město Frenštát pod Radhoštěm a obchodní a ostatní prostory uchazeče sloužící k tisku, balení, dopravě a distribuci Zpravodaje města Frenštát pod Radhoštěm.

7. Podmínky a lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek:

Nabídky v elektronické podobě musí být prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zadavateli doručeny nejpozději dne **29.11.2021 do 10:00** hod.

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Přihlášeným i nepřihlášeným uživatelům je v menu k dispozici položka *Test nastavení prohlížeče* pro ověření funkčnosti elektronického nástroje v rámci internetového prohlížeče a operačního systému skládajícího se ze dvou částí:

1. test prostředí a
2. test odeslání nabídky.

Více viz <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>.

Doporučujeme všem uchazečům provést testování před použitím elektronické nástroje.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost do 50 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese.

Otevírání elektronických nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.

8. Požadavek zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k řádnému dokončení díla.

Jednotlivé dílčí ceny a zároveň i celková součtová cena (součet jednotlivých dílčích cen) bude uvedena v české měně a bude v členění:

nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH)	Kč
samostatně sazba a výše DPH	Kč
celková nabídková cena včetně DPH	Kč

Na plnění, které je předmětem této veřejné zakázky se nevztahuje režim přenesení daňové povinnosti dle § 92 Zákona o DPH.

9. Rozdělení zakázky mezi více dodavatelů

Zadavatel po dodavateli (účastníkovi) požaduje, aby ve své nabídce podrobně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. U každého poddodavatele musí dodavatel (účastník) uvést jeho identifikační údaje analogicky v souladu s § 105 odst. 1 zákona. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 3 ZD.

U každého poddodavatele účastník zadávacího řízení uvede jeho identifikační údaje v souladu s § 105 ZZVZ.

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení.

Úplná elektronická verze nabídky bude zpracována ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office).

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č.1 ZD)
- b) Splnění základní kvalifikace – čestné prohlášení (příloha č.1 ZD)
- c) Doklady prokazující profesní kvalifikaci
- d) Podepsaný návrh smlouvy o dílo (příloha č.2 ZD)
- e) Podepsaný a vyplněný výpočet nabídkové ceny účastníka (příloha č.4 ZD)
- f) Prokázání technických kvalifikačních předpokladů – reference (příloha č.1 ZD)
- g) Seznam poddodavatelů (příloha č.1 ZD)

11. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je průměrná celková nabídková cena bez DPH 100 %.

Zadavatelem bude jako nejvhodnější vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, která bude sestavena jako součet jednotlivých cen bez DPH za příslušné počty výtisků Zpravodaje Frenštátska, letáků, plakátů a vstupenek.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v Krycím listu nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě seřazení nabídek vzestupně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

O vítězi výběrového řízení rozhodne po vyhodnocení jednotlivých nabídek vedení města Frenštát pod Radhoštěm.

12. Požadavky na prokázání kvalifikace

Splněním kvalifikace se rozumí:

- **Splnění základní způsobilosti s ohledem na § 74 zákona**

Splnění základní způsobilosti může dodavatel (účastník) prokázat předložením čestného prohlášení v rozsahu s ohledem na § 74 zákona.

Účastník při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 1 ZD - Čestné prohlášení účastníka ZŘ o splnění základní způsobilosti s ohledem k § 74 zákona)

- **Splnění profesní způsobilosti s ohledem na § 77 zákona**

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona v kopii.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, živnostenské oprávnění či licence, zejména Vydavatelská činnost, Polygrafická výroba, Knihařské a kopírovací práce či jiný rovnocenný zákonem uznávaný doklad (např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

- **Splnění kritéria technické kvalifikace s ohledem na § 79 zákona**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění kritéria technické kvalifikace pro předmět veřejné zakázky s ohledem dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením podepsaného seznamu minimálně dvou významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (identifikační údaje a kontaktní osoba objednatele).

Za významnou dodávku považuje zadavatel takovou dodávku, která byla obdobná nebo srovnatelná s předmětem plnění této veřejné zakázky, přičemž minimální finanční objem plnění takové dodávky je 100 tis. Kč/rok.

Účastník může výše uvedené prokázat čestným prohlášením, přičemž při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 1 ZD

Doklady prokazující základní způsobilost s ohledem na § 74 a profesní způsobilost s ohledem na § 77 odst. 1 **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Originály těchto dokladů, popř. ověřené kopie dokladů, s platností ne starší než 90 dnů je oprávněn zadavatel vyžadovat k předložení před podpisem smlouvy.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

a) profesní způsobilost s ohledem k § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti,

a

b) základní způsobilost s ohledem k § 74 zákona.

13. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz>

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.mufrenstat.cz/manual.html>

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Hodlá-li dodavatel v zadávacím řízení předložit doklad, který má k dispozici v listinné podobě, musí jej převést do elektronické podoby. Elektronickou prostou kopií listinného dokladu dodavatel získá obrazovým zaznamenáním listinného dokladu, například skenováním.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) bude akceptovat.

14. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci ZŘ nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v délce 90 dní.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

15. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude zveřejněno na profilu zadavatele: <https://zakazky.mufrenstat.cz>.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace uchazeče, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Zadavatel může poskytnout uchazečům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou a probíhat elektronicky. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek

16. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č.2 – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy o dílo s vyplněnými identifikačními údaji, podepsaný osobou oprávněnou jej zastupovat. Pokud za dodavatele jedná jiná osoba odlišná od osoby k tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele.

17. Zvláštní podmínky a práva zadavatele

Zvláštní podmínky:

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Zadavatel si dále vyhrazuje tyto práva:

- neuzavřít smlouvu s uchazečem, a to i bez udání důvodů, popř. uzavřít smlouvu pouze na část plnění předmětu zakázky,
- zrušit zadání zakázky, a to i bez udání důvodů,
- změnit nebo upřesnit zadání ve lhůtě pro podávání nabídek,
- uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení,
- nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky,
- nabídky zadané po lhůtě pro podání nabídky nebudou hodnoceny.

Tato výzva k podání nabídky na provedení zakázky malého rozsahu není návrhem na uzavření smlouvy ani veřejným příslibem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel děkuje uchazeči za přípravu a předložení nabídky.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 01.11.2021

Zpracoval: Ing. Lenka Szabó – administrace veřejných zakázek
Bc. Romana Stejskalová, Mgr. Zuzana Kalinová
Schválil: Soňa Adámková – finanční referentka